

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	11. januára 2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.oami.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 9

Spoločenská zodpovednosť/výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód na rozvoj FG

Kľúčové slová

- spoločenská zodpovednosť, globálne problémy, životné prostredie, hospodárska kríza, morálne hodnoty, sociálne problémy, pandémia, ekonomická oblasť, sociálna oblasť, environmentálna oblasť,

Krátka anotácia

Aktuálne globálne problémy sveta, či už ide o klimatické zmeny, znečisťovanie životného prostredia, odklon od tradičných morálnych hodnôt, hospodárske krízy, migrácia, vojny, sociálne problémy, či celosvetová pandémia vyvolávajú u všetkých subjektov na trhu nutnosť správať sa spoločensky zodpovedne. Netýka sa to iba firiem, ale aj zamestnancov, či bežných spotrebiteľov.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Spoločenská zodpovednosť/výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód na rozvoj FG

Pre dnešné stretnutie sme si vybrali tému spoločenskej zodpovednosti. Tá sa dotýka všetkých oblastí a tie prechádzajú neustálymi turbulentnými zmenami. Všetky subjekty na trhu sa musia správať zodpovedne, prihliadať na aktuálne globálne problémy sveta, či už ide o klimatické zmeny, enormné znečisťovanie životného prostredia, hospodárskych kríz, vojen, narastajúcich sociálnych problémov či pandémieí. Prispôsobovanie sa týmto meniacim sa podmienkam sa spája s hľadaním nových prístupov v ich riadení. Firmy sa snažia bez ohľadu na svoju veľkosť, význam či pozíciu v trhovom prostredí správať zodpovednejšie voči svojim zainteresovaným stranám v ekonomickej, sociálnej aj environmentálnej oblasti. Z dlhodobého hľadiska im to prináša mnohé efekty v podobe lepších ekonomických výsledkov, pozitívnejšieho imidžu, vyššej spokojnosti zákazníkov či lojality zamestnancov.

Pojem spoločenská zodpovednosť v poslednom čase stále viac rezonuje nielen v organizáciách, ale verejnosť vyvíja stále väčší tlak na všetky subjekty, aby sa v každodennej praxi správali eticky, aktívne sa zapájali do ochrany životného prostredia, ohľaduplne nakladali so vzácnymi zdrojmi, podporovali sociálnu oblasť v podobe väčšieho záujmu o rozvoj kvality vlastných zamestnancov, aktívne bojovali proti korupcii či proti detskej práci.

Spoločenská zodpovednosť je pojem, ktorý sa používa na označenie zodpovedného správania (predovšetkým podnikom) a hovorí o takom správaní, ktoré je priateľské k spoločnosti a životnému prostrediu. Mali by sme sa všetci správať v každodennej praxi tak, aby z procesov a výsledkov aktivít mal prospech široký okruh ľudí. Definície spoločenskej zodpovednosti sa opierajú o všeobecné etické princípy, ktorými sú nestrannosť, angažovanosť, aktívna spolupráca so zainteresovanými stranami a transparentnosť. Jednotná definícia spoločenskej zodpovednosti však neexistuje. Súvisí so širokým spektrom organizácií, ktorých sa spoločenská zodpovednosť dotýka, rôznych kultúr, filozofií a hodnôt, ktoré tieto organizácie vyznávajú, ako aj oblastí a miesta pôsobenia organizácií, či širokého záberu činností, ktoré sa v rámci spoločensky zodpovedného správania realizujú.

Spoločenská zodpovednosť by mala prispievať k udržateľnému rozvoju zdravia a dobrým životným podmienkam v spoločnosti, je v súlade s príslušnou legislatívou a prospieva spoločnosti ako celku.

Ekonomická oblasť zahŕňa transparentnosť aktivít, vytváranie a budovanie dobrých vzťahov so zainteresovanými stranami, ktoré majú vplyv na ekonomickú činnosť podniku, osobitne so zákazníkmi, dodávateľmi, investormi a ďalšími obchodnými partnermi. Dôraz sa kladie na poskytovanie kvalitných a bezpečných produktov a služieb zákazníkovi, budovanie vzťahov s nimi – osobný prístup, efektívne riešenie sťažností, etické programy organizácií... V sociálnej oblasti môžeme hovoriť o spoločenskej zodpovednosti vtedy, ak na pracovisku aj v miestnej komunite pozitívne ovplyvňuje životnú úroveň, dbá na zdravie a bezpečnosť, vzdelanie a kultúrny rozvoj občanov. Pokiaľ ide o environmentálnu oblasť – životné prostredie, od spoločenskej zodpovednosti každého zainteresovaného sa očakáva, že si bude uvedomovať vplyv svojej činnosti na živú aj neživú prírodu, vrátane ekosystému, pôdy, vzduchu a vody. Príkladom je napr. šetrenie vodou, energiami, či separovanie odpadu. Súčasťou takéhoto správania je dodržiavanie princípu trvalo udržateľného rozvoja, ktorý zabezpečuje život i pre budúce generácie.

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogického klubu sa nezúčastnila Ing. Hovanová.

Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme. Téma spoločenskej zodpovednosti sa dotýka každého jednotlivca. Najviac členovia pedagogického klubu diskutovali o oblastiach, ktoré sú pre nás najbližšie a to v oblasti ekonomickej – kvalitné a bezpečné produkty za prijateľnú cenu, sociálnej – tá sa nás dotýka aj ako učiteľov, nakoľko zdravie, bezpečnosť, vzdelanie a kultúrny rozvoj považujeme za prioritu hlavne v súčasnej turbulentnej dobe. Samozrejme je nezanedbateľná aj environmentálna oblasť, lebo príroda nás živí a zdroje nie sú nevyčerpatelne. Čím viac budeme šetriť,

či už vodou, energiami... prejaví sa to aj na našich výdavkoch. To je aj súčasť filozofie finančnej gramotnosti.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o spoločenskej zodpovednosti, o vplyve prístupu ľudí k prírode a tým aj k ovplyvňovaniu našej životnej úrovne.

Odporúčania

Na vyučovacích hodinách so žiakmi preberať každú oblasť spoločenskej zodpovednosti, viesť ich k šetrnosti a k uvedomovaniu si potreby správať sa zodpovedne.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	11. 01. 2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	11. 01. 2023
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.