

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce |
| 4. Názov projektu | Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011AGS3 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 6. apríla 2022 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Obchodná akadémia Michalovce |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Ing. Iveta Jalčová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.oami.sk |

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

Téma stretnutia č. 5

Zdravotné poisťovne/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Kľúčové slová

- poisťenie, poisťovňa, zdravotné poisťovne, benefity, poisťiteľ, verejné zdravotné poisťenie, individuálne zdravotné poisťenie

Krátka anotácia

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť diskutovali o zdravotných poisťovniach na území Slovenska.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body témy stretnutia – Zdravotné poisťovne/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Na Slovensku v súčasnosti zdravotné poistenie poskytujú tri spoločnosti. Okrem štátnej – Všeobecnej zdravotnej poisťovne aj Union zdravotná poisťovňa a Zdravotná poisťovňa Dôvera. Na zmenu zdravotnej poisťovne má nárok každý občan, ktorý o to požiada do 30. septembra daného roku. Od 1. 1. nasledujúceho kalendárneho roku zaniká poistenie v pôvodnej poisťovni a začína sa poisťný vzťah s novou poisťovňou. Pritom každá poisťovňa má svoje benefity a v súčasnej dobe sa zdravotné, prevažne súkromné zdravotné poisťovne predbiehajú v poskytovaní výhod pre poistiteľov.

Na základe zdravotného poistenia majú občania právo na bezplatnú zdravotnú starostlivosť, zdravotné pomôcky... – hovorí Ústava SR v § 40. Podmienky tejto „bezplatnej“ zdravotnej starostlivosti určuje Zákon o zdravotnom poistení, ktorý rozlišuje Verejné zdravotné poistenie a Individuálne zdravotné poistenie.

Verejné zdravotné poistenie na Slovensku je financované prerozdeľovaním verejných zdrojov na základe poisťného, plateného účastníkmi systému, prostredníctvom zdravotných poisťovní. Podľa súčasných pravidiel sa posudzujú osoby z hľadiska povinnosti platiť zdravotné poistenie, hovoríme o osobnom rozsahu zdravotného poistenia. Okrem povinného verejného zdravotného poistenia, ktoré povinne platí zdravotne poistená osoba, existuje aj dobrovoľné verejné zdravotné poistenie (to platí osoba dobrovoľne nezamestnaná, ktorá sa po skončení pracovného pomeru alebo podnikateľskej činnosti neprihlási na úrad práce – takáto osoba je povinná platiť si zdravotné odvody).

Individuálne zdravotné poistenie je neživotné poistenie, jeho rozsah sa riadi poisťnými podmienkami v poisťnej zmluve, uzavretej medzi poistencom a poisťovňou. Individuálne zdravotné poistenie môže mať dve základné formy a to poistenie zdravotnej starostlivosti a zdravotné poistenie s výplatom poisťnej sumy.

To, pre ktorú poisťovňu alebo aké poistenie sa rozhodneme, záleží na našom rozhodnutí podľa toho, aké benefity zdravotných poisťovní nás presvedčia, alebo podľa toho, s ktorou poisťovňou majú uzatvorené zmluvy naši lekári (všeobecní, či odborní).

Priebeh stretnutia

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogický klub viedla Ing. Kerekešová, členka pedagogického klubu. Pedagogického klubu sa nezúčastnila Ing. Jalčová zo zdravotných dôvodov. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o poistení a poisťovniach, ktoré poskytujú zdravotné poistenie na území Slovenska.

13. Závěry a odporúčania:

Záver

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o zdravotných poisťovniach, ktoré zabezpečujú zdravotné poistenie na území Slovenska.

Odporúčania

Na hodinách odborných ekonomických predmetov oboznámiť žiakov so zdravotnými poisťovňami na Slovensku a s možnosťou zmeny zdravotnej poisťovne.

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Ing. Viera Savincová |
| 15. Dátum | 06. 04. 2022 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Ing. Dana Kerekešová |
| 18. Dátum | 06. 04. 2022 |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.