

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGS3
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4. mája 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Iveta Jalčová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia, kľúčové slová

#### Téma stretnutia č. 7

Poistenie majetku/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

#### Kľúčové slová

- poistenie majetku, komerčné poisťovne, poisťné podmienky, pripoistenie, podpoistenie, krytie škôd

#### Krátka anotácia

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť diskutovali o poistení majetku, uzatváraní poistenia, pripoistení, rozsahu poisťného krytia a výške poisťného plnenia.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

### Hlavné body témy stretnutia – Poistenie majetku/výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

Vieme, že v živote sa môže stať všeličo. To, že nejaký majetok vlastnime, ešte neznamená, že sa nám s ním nemôže nič stať. Je mnoho potencionálnych hrozieb, ktoré môžu to, čo je naše, poškodiť. A voči všetkému sa ochrániť nedá. Ak už platíme hypotéku na nehnuteľnosť, bolo by vhodné si ju aj poriadne zabezpečiť. Existuje však možnosť vlastný majetok si poistiť. V prípade škody na majetku môžeme získať od poisťovne finančné odškodnenie.

Poistenie majetku zahŕňa poistenie nehnuteľnosti a poistenie domácnosti. Rozdiel medzi týmito dvoma typmi poistení spočíva v tom, čo dané poistenie kryje a chráni.

Predmetom poistenia nehnuteľnosti je samotná nehnuteľnosť. Zahŕňa všetky jej súčasti, ktoré sú napevno primontované k stenám. Konkrétne všetky steny, okná, podlahy, inžinierske siete.

Predmetom poistenia domácnosti sa môžu stať všetky hnutel'né veci a predmety, ktoré tvoria zariadenie bytu, domu či chaty a slúžia na prevádzku domácnosti alebo na uspokojenie potrieb príslušníkov domácnosti. Zjednodušené povedané môže poistenie domácnosti kryť všetko, čo nám spadne na zem, ak by sme dom chytili a obrátili hore nohami. Poistenie domácnosti kryje a chráni nábytok, svietidlá, koberce a bytový textil, domáce elektrospotrebiče - biela technika (chladnička, sporák, práčka..., technické zariadenia (výpočtová technika, audiovizuálna technika, anténne systémy, filmovacie a optické prístroje, fotoaparáty), cennosti (drahé kovy, drahé kamene), umelecké predmety, starožitnosti, zbierky, peniaze, vkladné a šekové knižky, platobné karty, cenné papiere, veci osobnej potreby (šatstvo, obuv), náradie a zariadenie spojené s hobby, športové náradie, ostatné hnutel'né veci (knihy, hračky, kozmetika, potraviny), hnutel'né veci nachádzajúce sa v nebytových priestoroch, no patriace k nehnuteľnosti alebo domácnosti.

Pri poistení nášho majetku je potrebné, aby sme si poistili nehnuteľnosť aj domácnosť. Vtedy dostatočne pokryjeme najčastejšie riziká, ktoré môžu spôsobiť škodu na bývaní. Predstavme si poistnú udalosť - vytopenie. Boli poškodené parkety, nábytok aj elektrospotrebiče. Ak máme poistenú len domácnosť, nemôžeme si uplatniť nárok vyplatenia poisťky na parkety, pretože tie sú súčasťou nehnuteľnosti. V opačnom prípade, ak máme poistenú len nehnuteľnosť, poškodený hnutel'ný majetok nám nikto neodškodní.

Poistenie nehnuteľnosti a poistenie domácnosti sú dva typy poistení a samozrejme môžeme ich uzatvoriť v dvoch rôznych poisťovniach. Takáto možnosť môže byť výhodná jedine z hľadiska nižšej ceny. Celkovo však bude pre nás jednoduchšie a v prípade uplatnenia si poistného praktickejšie, ak uzatvoríme obidva poistenia v jednej poisťovni. Prečo? Každá poisťovňa má podmienky nastavené inak. Môže mať aj iné predmety krytia konkrétneho poistenia. Ak uzatvoríme obidva poistenia v dvoch poisťovniach, môže sa nám stať, že nebudeme mať pokryté všetky časti nášho majetku. A potom pri uplatňovaní poistného zistíme, že poškodená vec nebola súčasťou ani jedného poistenia.

Na čo nám môže slúžiť pripoistenie? Ide o poistenie nad rámec základného poistenia. Patrí tam napr. nepriamy úder blesku, prepätie, zrážková voda (konkrétne preniknutie zrážkovej vody na poistnú vec), škoda vzniknutá na potrubí, únik vody (nadmerná spotreba vody pri prasknutí potrubia), výpadok elektrickej energie a následné škody v domácnosti (napr.

znehodnotenie potravín v chladničke alebo v mrazničke), poistenie skla proti rozbitiu (z akýchkoľvek príčin), skrat elektromotora, zhorenie motora v domácich elektrospotrebičoch, poistenie automatickej práčky, poistenie ako predĺženie záruky na domáce elektrospotrebiče, poistenie bicyklov uložených mimo bytu (napr. v pivničných priestoroch). Osobitným pripoistením je poistenie zodpovednosti za škodu. Poistenie aj pripoistenie sa môže líšiť v závislosti od poisťovne, v ktorej si majetok poisťujeme.

### **Priebeh stretnutia**

Členovia pedagogického klubu sa stretli v učebni školy za dodržania všetkých protiepidemiologických požiadaviek. Každý z účastníkov sa podpísal na pripravenú prezenčnú listinu. Pedagogického klubu sa zúčastnili všetci členovia. Priebeh stretnutia sa uskutočnil v priaznivej klíme.

Učitelia odborných ekonomických predmetov diskutovali o poistení majetku so zameraním na poistenie nehnuteľného majetku a hnuťelného majetku. Diskutovali aj o faktoroch, ktoré určujú cenu poistenia majetku.

### **13. Závěry a odporúčania:**

#### **Záver**

Členovia pedagogického klubu pre finančnú gramotnosť na dnešnom klube diskutovali o faktoroch, ktoré sú pre nás dôležité a majú rozhodujúci vplyv na to, aká bude cena poistenia domácnosti a cena poistenia nehnuteľností. Tiež sme diskutovali o pripoistení pri poistení majetku.

#### **Odporúčania**

Na hodinách odborných ekonomických predmetov vysvetliť žiakom rozdiel medzi poistením nehnuteľnosti a poistením domácnosti. Vysvetliť žiakom aj iné možnosti poistenia, ako napr. pripoistenie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Iveta Jalčová
15. Dátum	04. 05. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
18. Dátum	04. 05. 2022
19. Podpis	

### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.