

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Kapušíanska 2</b> <b>Michalovce</b>	<b>VNÚTORNÝ PORIADOK</b> <b>ŠKOLY</b>	<b>Vydanie č.</b>	<b>1</b>
		<b>Platné od:</b>	<b>2.9.2020</b>
		<b>Strana:</b>	<b>1 z 20</b>
	<b>ON_2_2020</b>	<b>Výtlačok č.</b>	<b>1</b>

# VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

	<b>Vypracovala</b>	<b>Kontrolovala</b>	<b>Schválila</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	PaedDr. H. Fecáková	Ing. Dana Kerekešová	Ing. Dana Kerekešová
<b>Funkcia</b>	zástupkyňa riaditeľky	riaditeľka školy	riaditeľka školy
<b>Dátum</b>	24. 8. 2020	25.08.2020	26. 08. 2020
<b>Podpis</b>			

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

Obsah .....	2
1 Úvodné ustanovenie .....	3
2 Pokyny pre používanie organizačnej smernice .....	4
3 Práva žiaka školy .....	4
4 Povinnosti žiaka školy .....	5
5 Práva zákonného zástupcu .....	6
6 Povinnosti zákonného zástupcu .....	7
7 Dochádzka do školy .....	7
8 Organizácia vyučovania .....	8
9 Správanie sa žiakov počas vyučovania .....	8
10 Uvoľňovanie žiakov z vyučovania .....	9
11 Komisionálne skúšky.....	10
12 Zanechanie štúdia .....	11
13 Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka .....	11
14 Prestup žiakov .....	12
15 Kritériá na udeľovanie výchovných opatrení .....	12
16 Odchod žiakov zo školy .....	14
17 Povinnosti týždenníkov .....	15
18 Stravovanie žiakov v školskej výdajni .....	15
19 Dozor nad žiakmi .....	15
17 Školské úrazy .....	15
18 Školské výlety .....	15
21 Protiepidemiologické opatrenia .....	16
22 Všeobecné ustanovenia .....	18
23 Záverečné ustanovenia .....	18
24 Zmenové konanie .....	18
25 Rozdeľovník .....	18
26 Rozsah platnosti .....	18

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

# 1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Vnútorný poriadok Obchodnej akadémie Michalovce vydaný riaditeľkou školy na základe zákona č. 245/2008 Zb. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach upravuje práva a povinnosti žiakov školy a výchovné opatrenia na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v duchu humanizmu a tolerancie. Žiak Obchodnej akadémie Michalovce si vybral túto školu slobodne a dobrovoľne. Svojím výberom sa zaviazal, že bude rešpektovať vnútorný poriadok školy, aby tak umožnil naplniť jednu z podmienok nadobudnutia kvalitných vedomostí a zručností. Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, humanizmu, demokracie, tolerancie. Plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných právnych noriem, školského a klasifikačného poriadku školy. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s nasledujúcimi právnymi normami:

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
  - Vyhláška MŠVVa Š SR 65/2015 Z. z. o stredných školách,
  - Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov
- Dohovor o právach dieťaťa,
- Deklarácia práv dieťaťa vyhlásená rezolúciou Valného zhromaždenia 1386 (XIV) z 20. novembra 1959
- Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie žiakov strednej školy.
- Vyhláška č. 207/2016 Z. z. Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých
  - 36/2005 Z. z. - Zákon o rodine
  - 103/2018 Z. z. - Vyhláška o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele
  - 305/2005 Z. z. - Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov

Vnútorný poriadok školy bol schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 26. 08. 2020 a na zasadnutí žiackej rady dňa 22. 09. 2020.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

## 2 POKYNY PRE POUŽÍVANIE VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY (VNPS)

- Oboznámenie: Riaditeľka školy oboznámi s VPŠ zamestnancov, ktorých sa jej obsah týka.
- Kontrola: Vedúci zamestnanci sú povinní kontrolovať dodržiavanie VNPS a pri zistení nedostatkov tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- Zmeny: Pokiaľ VNPS ako celok alebo jej časť neplní svoje poslanie, každý zamestnanec, ktorý uvedenú skutočnosť zistí, je povinný podať podnet na jej revíziu.
- Uloženie: VNPS počas celého obdobia platnosti musí byť uložený tak, aby bol prístupný všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.

### Oboznámenie s VNPS: všetci pedagogickí zamestnanci školy

Zamestnanci Obchodnej akadémie Michalovce sa zaväzujú dodržiavať všetky právne normy vo vzťahu k žiakom.

## 3 PRÁVA ŽIAKA ŠKOLY

### Žiak má právo :

- a) Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- b) Na bezplatné vzdelanie.
- c) Na vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- d) Na zdravý duševný a fyzický rozvoj.
- e) Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu školského zákona.
- f) Na výchovu v duchu znášanlivosti, bez rozdielu rasy, národnosti, sociálneho pôvodu, majetkového postavenia, náboženstva, reči, politického alebo iného presvedčenia.
- g) Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- h) Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- i) Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- j) Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- k) Na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- l) Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami s prihliadnutím na možnosti školy a počet prihlásených žiakov v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
- m) Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- n) Na individuálne vzdelávanie podľa § 24 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- o) Na ochranu osobných údajov (GDPR) podľa článku 13 a článku 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.
- p) Voliť a byť volený za zástupcu z radov žiakov školy do rady školy, študentskej rady.
- r) Žiadať o prestup do inej školy.
- s) Na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- t) Vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme.
- u) Podľa vlastného výberu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania.
- v) Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- w) Žiak v odbornom vzdelávaní počas praxe na výkon práv vzťahujúcich sa na zamestnancov podľa osobitného predpisu.
- z) Požiadat' o vystavenie odpisu strateného vysvedčenia (v prípade absolventa školy o vystavenie odpisu maturitného vysvedčenia, dodatku k mat. vysvedčeniu) za správny poplatok v zmysle registrátúrneho poriadku školy.

## 4 POVINNOSTI ŽIAKA ŠKOLY

### Žiak je povinný :

- a) Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- b) Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy.
- c) Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
- d) Škody na zariadení školy zavinené nedbanlivosťou alebo úmyselne uhradiť, prípadne uviesť do pôvodného stavu, v akom boli pred poškodením.
- e) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
- f) Pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese vrátane vyučovania voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré si zvolil, a riadne sa vzdelávať, zúčastňovať sa cvičení a odbornej praxe ako neoddeliteľnej súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.
- g) Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa určeného rozvrhu hodín, dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo VNPS.
- h) Konat' tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, dodržiavať bezpečnostné a protipožiarne predpisy a hygienické zásady; ak je prítomný pri akomkoľvek úraze, vzniku škody alebo zistí nedostatky, ktoré môžu ohroziť zdravie v priestoroch školy, je povinný to oznámiť vyučujúcemu a zodpovednej osobe.
- i) Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov.
- j) Ctiť si ľudskú dôstojnosť učiteľov a všetkých zamestnancov školy, nevystavovať ich psychickému nátlaku, urážaniu, osočovaniu a ohováraniu.
- k) Rešpektovať ochranu osobných údajov učiteľov, všetkých zamestnancov školy a žiakov; bez ich súhlasu nezverejňovať dokumenty súvisiace s ich osobou na internete a v ďalších médiách.
- l) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi, dodržiavať zásady kultúrneho správania a vystupovania v škole i na verejnosti tak, aby robil česť škole i sebe.
- m) Byť v škole vhodne, čisto oblečený a upravený, na vyučovaní nemať na hlave pokrývku hlavy, slnečné okuliare, na nohách mať prezuvky (papuče, plátenky).
- n) Na hodinách telesnej výchovy používať športový úbor.

### ŽIAKOM ŠKOLY JE ZAKÁZANÉ

- a) Opustiť budovu školy bez súhlasu triedneho učiteľa, resp. vyučujúceho; každé opustenie školy musí byť zaznamenané v žiackom preukaze.
- b) Fajčiť v priestoroch školy (cigarety, elektronické cigarety, cigary...), v areáli školy ako aj počas akcií organizovaných školou.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- c) Prinášať do školy, predávať alebo podávať v škole alebo na akciách organizovaných školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, ako tabakové výrobky, nelegálne drogy.
- d) Prechovávať, užívať a rozširovať drogy a iné omamné látky.
- e) Prinášať do školy alebo na akcie organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní (zbrane, nože, karty, vlastné počítačové hry)
- f) Neodporúča sa nosiť cenné predmety, väčšie sumy peňazí, drahé mobily, tablety, oblečenie, obuv – škola nezodpovedá za stratu týchto predmetov.
- g) Bez vedomia vyučujúceho používať vlastné dátové médiá (USB kľúče, CD, DVD...) vzhľadom na možné materiálne a finančné straty. Porušenie tohto pokynu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
- h) Používať a mať zapnuté mobilné telefóny a zariadenia IKT počas vyučovacej hodiny, skúšok a akcií, manipulovať s nimi, nahrávať a fotografovať počas vyučovania. Mobilný telefón a iné zariadenie IKT má byť počas vyučovania vypnutý v taške. Zakazuje sa dobíjať mobilné telefóny v škole.
- i) Zakazuje sa používať v triedach, učebniach vlastné elektrické spotrebiče. Zakazuje sa v triedach a učebniach páliť vonné sviečky a používať prostriedky, ktoré by mohli spôsobiť požiar.
- j) Manipulovať s cudzími vecami v šatni, privlastňovať si cudzie predmety, odev, obuv a pod. vo všetkých priestoroch školy.
- k) Šíriť a propagovať rasizmus, fašizmus, xenofóbiu a extrémne náboženské smery.
- l) Prijímať návštevy v škole s výnimkou rodičov a súrodencov.
- m) Konzumovať dovážanú stravu (pizza a iné objednané jedlá) v priestoroch školy. Škola má pre tento účel zriadený bufet a podáva obedy v jedálni školy.
- n) Behať po chodbách a schodištiach školy, búchať a kopať do dverí, ničiť majetok školy.
- o) Vyhотовovanie a šírenie akéhokoľvek záznamu (obraz, zvuk) pomocou mobilného telefónu alebo iného technického zariadenia počas vyučovania bez súhlasu učiteľa (zamestnanca školy).

## 5 PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

- a) Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacieho systému.
- b) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- c) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a VNPS.
- d) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- e) Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- f) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- g) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- i) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

## 6 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

- a) Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- b) Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- c) Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- d) Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
- f) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
- g) Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

## 7 DOCHÁDZKA DO ŠKOLY

- a) Žiaci prichádzajú do školy včas, a to tak, aby najneskôr 5 min pred začiatkom prvej (nulte) vyučovacej hodiny boli už v triede.
- b) Na príchod do školy používajú žiaci hlavný vchod do budovy z Kapušianskej ulice. Žiaci nevstupujú cez služobný vchod. Hlavný vchod sa v dňoch vyučovania otvára o 6.30 hod. Budova školy je počas vyučovania zamknutá. Žiaci sa presúvajú na hodinu TŠV vchodom na 1. poschodí podľa pokynov vyučujúcich TŠV. **Vchod z Kapušianskej ulice sa zamyká každý deň o 7.50 h a odomyká sa o 14,15 hod.**
- c) Bezdôvodný neskorý príchod na prvú (nultú) vyučovaciu hodinu, prípadne i na inú hodinu v priebehu vyučovania, je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na opatrenia vo výchove.
- d) Žiaci sa po príchode do školy prezúvajú v šatni do hygienicky, zdravotne a z hľadiska bezpečnostných predpisov vhodných prezuviek. Z hygienických dôvodov nie je povolené používať športovú obuv určenú na hodiny telesnej výchovy ako prezuvky. Návleky sú len výnimočným riešením.
- f) Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením. Žiak je po zvonení povinný sedieť v triede a po zazvonení na prestávku využiť čas na činnosti spojené s prípravou na ďalšie vyučovanie.

## 8 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

Týždenne sa vyučuje 5 dní. Počet vyučovacích hodín je stanovený učebným plánom a rozvrhom hodín. Vyučovacia proces sa riadi platným rozvrhom hodín.

Organizácia vyučovania:

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
0.	7.00	7.45	5 minút
1.	7.50	8.35	5 minút
2.	8.40	9.25	10 minút
3.	9.35	10.20	10 minút
4.	10.30	11.15	10 minút
5.	11.25	12.10	30 minút
6.	12.40	13.25	5 minút
7.	13.30	14.15	koniec vyučovania

Počas voľnej hodiny sa žiaci zdržiavajú v určenej miestnosti.

**a) Počas prestávok a vyučovania sa zakazuje žiakom opustiť budovu školy.**

Uvoľniť žiaka môže triedny učiteľ po dohode so zákonným zástupcom na základe priepustky.

b) Obedná prestávka je v čase 12.10 h – 12.40 h.

c) Počas prestávok sa žiaci premiestňujú do učebne, v ktorej majú vyučovanie. Do učebne vstupujú za prítomnosti vyučujúceho. Vzťahuje sa to aj na hodiny telesnej a športovej výchovy. Žiaci v učebniach sú povinní dodržiavať pokyny, ktoré platia pre odborné učebne.

d) **Necvičiaci žiaci** a žiaci uvoľnení od cvičenia na hodinách telesnej a športovej výchovy (ďalej len TŠV) sú povinní zúčastniť sa na týchto hodinách. Ak sa žiak nezúčastní na hodine TŠV, považuje sa to za neospravedlненú hodinu.

Žiak oslobodený od predmetu TŠV je povinný **do 15. 09. predložiť žiadosť zákonného zástupcu**, keď už žiak dosiahol vek 18 rokov (predkladá ju vo svojom mene) riaditeľovi školy, ktoré doloží **aktuálnym potvrdením od príslušného lekára** (tlačivo „Návrh na oslobodenie žiaka od cvičenia na hodinách telesnej výchovy“). Žiaci čiastočne oslobodení od TŠV (III. zdravotná skupina) sú z daného predmetu klasifikovaní (cvičenia sú prispôbené zdravotným problémom žiaka v zmysle návrhu lekára). Žiaci úplne oslobodení od cvičenia na hodinách TŠV (IV. zdravotná skupina) z daného predmetu nie sú klasifikovaní, na vysvedčení je uvedené „oslobodený“.

e) Pobyť žiakov v priestoroch školy je možný len v dobe vyučovania podľa rozvrhu hodín alebo záujmovej činnosti.

## 9 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV POČAS VYUČOVANIA

a) Žiak sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája.

b) Nevyrušuje spolužiakov a nepomáha im nedovoleným spôsobom.

c) Žiak nesmie vyučovaciu hodinu svojvoľne opustiť.

d) Žiak je povinný riadne sa pripraviť na vyučovanie všetkých predmetov. Po krátkodobej neprítomnosti je povinný dobrať si učivo a byť na hodinu pripravený. Učiteľ nie je povinný žiaka ospravedlniť. V prípade, že sa zo závažných dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.

e) Počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učební, telocvične, prípadne do iných učební určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa musí uskutočniť tak, aby po zazvonení na hodinu boli žiaci už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičňou. Pri presune musí každý žiak dbať na dodržiavanie bezpečnostných predpisov v záujme svojho zdravia ako aj zdravia



	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- spolužiakov. Zakazuje sa po chodbách a schodištiach behať, kĺzať alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- f) Žiaci môžu vstupovať do odborných učební len v sprievode vyučujúceho. V prípade dvojhodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu. Riadia sa prevádzkovými predpismi, ktoré sú umiestnené v odborných učebniach.
  - g) Žiak, ktorý má individuálne štúdium, navštevuje školu v termínoch, ktoré sú súčasťou dokumentácie k individuálnemu štúdiu.
  - h) Absolvovanie autoškoly je súkromnou aktivitou, preto je žiak povinný realizovať skúšobné jazdy mimo vyučovacích hodín. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na deň, v ktorom vykonáva záverečnú skúšku.
  - i) Žiakom sa zakazuje parkovať motorovými vozidlami v areáli školy.

## 10 UVOĽŇOVANIE ŽIAKOV Z VYUČOVANIA

Na uvoľňovanie žiakov z vyučovania sa používajú jednotne žiacke preukazy a priepustky.

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní z dôvodov vopred známych, požiada rodič alebo jeho zákonný zástupca písomne, telefonicky alebo cez edupade triedneho učiteľa o uvoľnenie žiaka z vyučovania. Triedny učiteľ môže takto ospravedlniť žiaka na maximálne 3 dni za polrok z rodinných dôvodov.
- b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi najneskôr do 2 dní príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. V opačnom prípade sa vymeškané hodiny posudzujú ako neospravedlnené. V prípade absencie z dôvodu lekárskeho ošetrenia sa ospravedľňuje len čas nevyhnutný na ošetrenie. **Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie (aj od lekára) podpísané zákonným zástupcom, v lehote do 3 dní, v opačnom prípade budú žiakovi vykázané neospravedlnené hodiny.**
- c) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- d) Žiak môže byť ospravedlnený zákonným zástupcom z rodinných dôvodov najviac na 3 dni za polrok.
- e) Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v bodoch a) až d).
- f) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- g) Uvoľniť žiaka z vyučovania môže:
  - vyučujúci – z 1 vyučovacej hodiny s vedomím triedneho učiteľa,
  - triedny učiteľ najviac na 1 – 2 dni,
  - riaditeľ školy na 3 a viac dní po odporúčaní triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov alebo inštitúcie za podmienok, že žiak nevymešká za polrok viac ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené opatrenie vo výchove podľa bodu 10 odsek c) až g).
- h) Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením tohto VNPS a je dôvodom na opatrenia vo výchove.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- i) Ak sa neploletý žiak zúčastňuje súťaží, školského výletu alebo iných akcií, vždy musí byť sprevádzaný pedagógom, rodičom alebo inou plnoletou osobou (na 15 žiakov – 1 plnoletá osoba). Povinnosťou zodpovednej osoby je dodržiavať ZP, predpisy o bezpečnosti pri práci a príslušné školské zákony, vyhlášky či usmernenia.
- j) Podľa ustanovenia §§ 19 - 22 zákona č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon) je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, za riadne plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa sú zodpovední obidvaja rodičia, resp. osoby, ktorým je dieťa zverené do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodičov. „Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi sa rozumie stav, keď dieťa má **neospravedlnenú neúčast'** na vyučovaní v kalendárnom mesiaci **viac ako 15 vyučovacích hodín.**“ **Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa** obci, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt. Toto oznámenie škola zašle najneskôr **do troch pracovných dní** po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia zašle škola okresnému úradu, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku dieťaťa do školy a spolupracuje s obcou a okresným úradom.
- k) **Pri neospravedlnených hodinách** triedny učiteľ informuje rodičov o počte neospravedlnených hodín v zmysle opatrení vo výchove (nečaká na klasifikačnú poradu) a založí ju do osobnej dokumentácie žiaka. **Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**

## 11 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

- a) Vyučujúci môže na základe posúdenia situácie požiadať riaditeľa školy **o vykonanie**
- b) **komisionálnej skúšky** u žiaka, ktorý nechodí na vyučovacie hodiny, vyhýba sa plneniu povinností (písomky, školské úlohy, domáce úlohy) alebo iným spôsobom dáva podnet k takejto skúške. Pre jednotný postup všetkých vyučujúcich sa stanovuje %-álna **neúčast' na vyučovanom procese 40 % za polrok**. Vyučujúci sleduje neúčast' žiaka, zistí %-álnu neúčast' a ak táto dosiahne hodnotu 40 %, oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý pripraví potrebnú dokumentáciu. Zástupca riaditeľa školy na podnet triedneho učiteľa určí komisiu, jej predsedu, dátum, hodinu konania komisionálnej skúšky. Žiak, ktorý v deň konania komisionálnej skúšky neoznámí príčinu neúčasti do 08.00 h a neskôr nedoloží lekárske potvrdením (najneskôr 4. deň po ochorení), je klasifikovaný stupňom prospechu nedostatočný. V prípade uznania príčiny neúčasti bude žiakovi stanovený náhradný termín komisionálnej skúšky.
- c) **Žiak koná komisionálnu skúšku na konci klasifikačného obdobia.** Známkou z komisionálnej skúšky je výslednou známkou za klasifikačné obdobie. Dokumentáciu o komisionálnych skúškach eviduje triedny učiteľ.
- f) **Pri neospravedlnených hodinách** triedny učiteľ informuje rodičov o počte neospravedlnených hodín v zmysle opatrení vo výchove (nečaká na klasifikačnú poradu) a založí ju do osobnej dokumentácie žiaka. **Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**
- g) Všetky skutočnosti uvedené v bode o) sa týkajú aj žiakov, ktorí dovŕšili 18 rokov veku.

## 12 ZANECHANIE ŠTÚDIA

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- a) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, **nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní** a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka (ak je žiak neplnoletý, potom zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako by štúdium zanechal.
- b) Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako by štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
- c) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neplnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

### 13 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA A OPAKOVANIE ROČNÍKA

- a) Žiak neprospeľ, ak má z povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- b) Žiak, ktorý bol na konci 2. polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky; v strednej škole môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy, musí však o možnosť opakovať ročník požiadať.
- c) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- d) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 2. polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- e) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch nepovinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- f) Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
- g) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky (bod 5a) - podľa ods. 3 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa ods. 2 § 56 školského zákona, najneskôr do 15. októbra; b) podľa ods. 4 § 56 školského zákona vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- h) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
- i) Ak žiak neprospeľ po vykonaní opravných skúšok, môže zákonný zástupca, resp. plnoletý žiak požiadať o opakovanie ročníka.

### 14 PRESTUP ŽIAKA

Na vysvedčení sa žiakovi, ktorý bol skúšaný (rozdielové skúšky), zaznamenáva doložka:

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

Žiak je týmto vysvedčením klasifikovaný z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení zo dňa ..... vydanom za ten istý školský rok školou .....

## 15 KRITÉRIÁ NA UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

Opatreniami vo výchove sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. **Všetky opatrenia vo výchove prerokováva pedagogická rada. Výchovné opatrenia sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenajú sa do triedneho katalógu s dátumom klasifikačnej porady. Hierarchia sankcií nemusí byť dodržaná.**

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenia;
- Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie;
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor

- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

## OPATRENIA VO VÝCHOVE

### a) Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním
- za vzornú dochádzku do 20 zameškaných hodín
- za reprezentáciu triedy
- za príkladné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede

### b) Pochvala riaditeľom školy so zápisom do katalógu a na vysvedčení

- za absolútny prospech 1,00 (za celý školský rok)
- za vzornú dochádzku 0 vymeškaných hodín (za celý školský rok) u prospievajúcich žiakov
- za úspešnú a vzornú reprezentáciu školy na regionálnych, krajských súťažiach (umiestnenie 1. – 3. miesto), účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s celoslovenskou pôsobnosťou, účasť a vzornú reprezentáciu na súťažiach s medzinárodnou účasťou
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

### c) Napomenutie triednym učiteľom

- za jednorazové porušenie školského poriadku školy zapísané v klasifikačnom zázname
- neúmyselné nevhodné správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- nesplnenie povinnosti týždenníkov

### d) Pokarhanie triednym učiteľom

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode c)
- za 1 – 2 neospravedlnené hodiny

### e) Pokarhanie riaditeľom školy so zápisom do katalógu

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d)
- za 3 – 4 neospravedlnené hodiny
- za neoprávnené opustenie budovy školy
- falšovanie úradných dokladov

**f) Znížená známka zo správania na 2. stupeň**

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e)
- za 5 – 8 neospravedlnených hodín
- podvádžanie
- fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách
- uchovávanie a používanie alkoholických nápojov a iných omamných látok
- hrubé správanie sa k učiteľom, zamestnancom školy a svojim spolužiakom
- úmyselné poškodenie školského zariadenia

**g) Znížená známka zo správania na 3. stupeň**

- za opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c), d), e), f)
- za 9 – 12 neospravedlnených hodín
- opakujúce sa závažné priestupky
- požitie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách

**h) Podmienečné vylúčenie zo štúdia**

- za výnimočný závažný priestupok, falšovanie pečiatok a podpisov rodičov
- krádež
- úmyselné ublíženie na zdraví
- šikanovanie, kyberšikanovanie, vydieranie a - vandalizmus
- za vysokú neospravedlnenú absenciu (viac ako 12 neospravedlnených hodín)

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Podmienečné vylúčenie môže byť vyjadrené aj ako **znížená známka zo správania na stupeň 3. s podmienečným vylúčením zo štúdia.**

**i) Vylúčenie zo štúdia**

- za dopustenie sa ďalšieho vážneho priestupku v skúšobnej lehote,
- za mimoriadne závažný priestupok, ktorý posúdi pedagogická rada (opakovaná krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, vandalizmus, vysoká neospravedlnená absencia spojená s nezaujmom o štúdium a pod.).

Priestupky žiakov v škole, na akciách usporadúvaných školou (školské výlety, kurz ochrany zdravia človeka a prírody, výchovno-výcvikový kurz, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, divadelné predstavenia, školské akadémie, imatrikulácia, ples...) poverený vedúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ, pedagogický zamestnanec v okamihu zistenia skutočností vyhotoví zápis a nechá ho podpísať žiakmi, ktorých sa priestupok týka. V prípade zistenia závažných priestupkov, ktoré by mohli poškodiť zdravie žiaka, príp. vyvolať agresivitu a pod., zavolá okamžite policajtov (lekársku pohotovostnú službu). O výsledku v najkratšom možnom čase informuje riaditeľa školy (triedneho učiteľa). Triedny učiteľ v zmysle školského poriadku navrhuje výchovné opatrenie. Riaditeľ školy v prípade potreby zvoláva pedagogickú radu, ktorá rozhoduje o udelení výchovného opatrenia. Výchovné opatrenia (pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov) sa uzatvárajú polročne na klasifikačnej porade a zaznamenávajú sa do triedneho katalógu s dátumom polročnej klasifikačnej porady.

## 16 ODPHOD ŽIAKOV ZO ŠKOLY

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- a) Po skončení vyučovania v triede sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, **vyložiť stoličky na lavicu. Ak posledná hodina je v učebni, stoličku za sebou zdvihnú a upracú lavice.**
- b) Žiak má vlastnú skrinku, ktorú je povinný chrániť pred poškodením, zamykať si osobné veci, nepožičiavať kľúče inej osobe, nenechávať v skrinke potraviny, škodlivé a nebezpečné látky.
- c) Za skrinku zodpovedá žiak, ktorému bola skrinka pridelená. Pri poškodení a strate kľúča žiak a jeho zákonný zástupca plne hradí vzniknutú škodu.
- d) Po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

## 17 POVINNOSTI TÝŽDENNÍKOV

- a) Triedny učiteľ určuje na každý týždeň službu 2 žiakov ako týždenníkov. Ich mená sa zapisujú do triednej knihy. Týždenníci nesmú byť z jednej skupiny.
- b) Týždenník prekontroluje poriadok a stav zariadenia v triede a pripraví triedu na vyučovanie.
- c) Zistené nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie, ako i vzniknuté škody ihneď oznámi pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.
- d) V prípade, že vyučujúci nepríde na vyučovaciu hodinu do 10 minút po začatí hodiny, oznámia týždenníci túto skutočnosť ihneď zástupcovi riaditeľ'a školy.
- e) Týždenníci sú povinní hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov na vyučovacej hodine, nosiť triednu knihu na delené hodiny a pomáhajú prinášať a odnášať učebné pomôcky.
- f) Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania a vetranie triedy.
- g) Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, či sú všetky stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná, zotrená tabuľa a poriadok v laviciach, uzavretie vodovodných kohútikov a vypnutie osvetlenia.

## 18 STRAVOVANIE ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ VÝDAJNI JEDÁL

- a) Žiaci školy sa stravujú v školskej výdajni jedál pri Obchodnej akadémii v Michalovciach.
- b) Do jedálne prichádza žiak v prezuvkách. Výdaj obedov pre žiakov je od 12.10 h do 12.40 h.
- c) Je zakázané nosiť tašky do školskej jedálne.
- d) V jedálni dbá na poriadok, čistotu a správne stolovanie. Správa sa slušne a zdvorilo k personálu kuchyne.

V školskej jedálni je každý deň dozor pedagogického pracovníka na základe vypracovaného zoznamu služieb, ktorý je vyvesený v zborovni školy.

## 19 ŠKOLSKÉ ÚRAZY

Pri vzniku registrovaného školského úrazu sa škola riadi Metodickým usmernením č. 4/2009-R. V škole je zavedená evidencia pre zápis vzniknutých úrazov.

## 20 ŠKOLSKÉ VÝLETY, LYŽIARSKY VÝCVIK, PLAVECKÝ VÝCVIK

Na základe vyhlášky č. 314/2008 Z. z. § 9 sa môžu školské výlety organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

- a) Plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy.
- b) Plán školských výletov musí obsahovať:
  - názov a zámer akcie
  - termín, trasu a miesto pobytu
  - počet účastníkov, z toho a) počet žiakov b) počet sprievodcov
  - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru
  - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
  - spôsob dopravy
  - podrobný program na každý deň
  - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, osobitné bezpečnostné opatrenia a poistenie
- c) Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
- d) Vedením výletu môže byť poverený učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti. Pedagogickí zamestnanci (inštruktori, zdravotníci, sprievodcovia) sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
- e) Pedagogickým zamestnancom sa zakazuje brať so sebou na školský výlet vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried zúčastnených na školskom výlete.
- f) Žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov.
- g) Na výlety, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, školy si zabezpečia vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenia v železničných vozňoch. Školské zájazdové autobusy musia byť označené viditeľným nápisom „Školský zájazd“. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej 2 sprievodcovia.
- h) Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určených turistických značkách. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky. Ak si trasa školského výletu požaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky.
- i) Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní môže do vody vstúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora). Pri kúpaní v prírodných tokoch sa musí priestor preskúmať a vyhradiť – v nebezpečných sa zakazuje. Člnkovanie je povolené len v stojatých vodách a na strážených vodných plochách tam, kde to štatút riek povoľuje. Na člnu musí byť sprievodca, ktorý je dobrým plavcom. Každý žiak musí mať na sebe záchranný pás (vestu).
- j) Pri lyžiarskom výcviku môže na svahu byť najviac 15 žiakov pod dozorom jedného učiteľa (inštruktora).
- k) Na výletoch rovnako ako v škole sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky, nelegálne drogy.
- l) Pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy tak, aby na jedného sprievodcu vrátane vedúceho pripadlo max 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište.
- m) Školský výlet musí byť schválený riaditeľom školy.
- n) Študenti musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia (písomný záznam).
- o) Pre zabezpečenie výletu je potrebné mať podpísaný súhlas zákonného zástupcu žiaka, ak žiak dovŕšil 18 rokov, podpis žiaka.
- p) Študenti musia byť poistení.
- r) Celú dokumentáciu školských výletov, lyžiarskeho výcviku, plaveckého výcviku a iných akcií zabezpečuje učiteľ, ktorý akciu organizuje a dokumentáciu uchováva triedny učiteľ.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

## 21. PROTIEPIDEMIOLOGICKÉ OPATRENIA A OPATRENIA V PRÍPADOCH VÝSKYTU OCHORENIA COVID – 19

Protiepidemiologické opatrenia platia pre Obchodnú akadémiu Michalovce od 2. septembra 2020, po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 až do odvolania. Opatrenia upravujú postup, organizáciu a podmienky výchovy a vzdelávania žiakov na škole vypracované v súlade s opatreniami ÚVZ SR a manuálu MŠVVaŠ SR pod názvom Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v stredných školách pre školský rok 2020/2021, s ktorým sú žiaci i rodičia oboznámení v úvode školského roka.

### I. Organizácia vyučovania

1. V priestoroch školy, v školskom areáli je nutné prísne dodržiavať protiepidemiologické pokyny nariadené ÚVZ SR, RÚVZ a ministerstvom školstva po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19. Preventívne opatrenia sú založené na princípe R-O-R ( rúško – odstup -ruky).
2. Osoba s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom Covid 19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest), ako aj inej infekčnej choroby, nesmie vstúpiť do priestorov školy.
3. Vstup do budovy a areálu školy je možný len s rúskom a prekrytými hornými dýchacími cestami. Pri vstupe do budovy školy žiaci a zamestnanci prechádzajú tzv. „ranným filtrom“. Každému pri vstupe je odmeraná teplota a povinnosť vydezinfikovať si ruky.
4. Osoby vstupujúce do budovy a areálu školy zachovávajú odstup minimálne 2 metre. Žiaci minimalizujú zdržiavanie sa pred budovou školy.
5. Zákonný zástupca nevstupuje do budovy školy, pokiaľ to situácia nevyžaduje. V prípade nutnosti vstúpiť do vnútorných priestorov školy (prevzatie chorého dieťaťa, úrazu) má na tvári rúško a vydezinfikuje si ruky.
6. Návštevy v škole nie sú povolené. Pokiaľ to vyžaduje situácia, návšteva čaká vo vestibule školy a vedenie školy rozhodne o nutnosti vstupu do priestorov školy.
7. Zákonný zástupca predloží pri prvom nástupe žiaka do strednej školy zdravotný dotazník a vyhlásenie zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka a po každom prerušení dochádzky žiaka do strednej školy v trvaní viac ako tri dni predkladá písomné vyhlásenie zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka o bezinfekčnosti, t.j. o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie – podpisuje rodič resp. plnoletý žiak.
8. Zákonný zástupca zabezpečí svojmu dieťaťu dve rúška (jedno náhradné, hygienicky zabalené), papierové jednorazové vreckovky a dezinfekciu na ruky ( gél, vlhčené vreckovky).
9. V prípade, že je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19 v domácom prostredí, zákonný zástupca bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa a riaditeľku školy.
10. V prípade, že je u žiaka podozrenie na ochorenie COVID-19 v školskom prostredí, alebo prejavuje príznaky ochorenia, má zvýšenú teplotu, bude umiestnené do izolačnej miestnosti v škole. Škola informuje zákonného zástupcu, ktorý si bezodkladne svoje dieťa príde vyzdvihnúť.
11. Povinnosťou zákonného zástupcu je bezodkladne nahlásiť karanténu, ak bola u žiaka nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo príslušným RÚVZ. Za týchto podmienok bude žiak z vyučovania vylúčený a izolovaný.
12. Ak ide o plnoletých žiakov, plnia uvedené povinnosti (bod 7 – 11) osobne.
13. Vchody do budovy budú po 8.00 uzamknuté, vstup do budovy školy bude zabezpečovať určený zamestnanec školy. Škola sa otvára po skončení vyučovania o 14,15 hod. Odchod žiaka zo školy je možný na priepustku s vedomím triedneho učiteľa.



	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

14. Škola sa bude riadiť výstražným systémom na troch úrovniach – zelenej, oranžovej a červenej farby semafora.

Zelená fáza predstavuje stav, kedy škola nemá žiadneho podozrivého ani pozitívneho žiaka či zamestnanca.

Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy má škola žiaka alebo zamestnanca podozrivého na ochorenie.

Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade pozitivity dvoch a viac prípadov u žiakov alebo nepedagogického pracovníka alebo jedného pedagóga.

## **II. Stravovanie v školskej jedálni**

1. Vstup do jedálne sa riadi osobitnými opatreniami.
2. Do jedálne žiaci vstupujú po triedach podľa časového harmonogramu za prítomnosti dozor konajúceho učiteľa. Vydezinfikujú si ruky.
3. Dodržiavajú hygienické opatrenia – počet žiakov pri stole, tácky, zabalené príbory.
4. Po obede stravník odnesie zo stola a opustí jedáleň.

## **III. Poskytovanie praktického vyučovania a odbornej praxe ( PV a OP)**

Poskytovanie PV a OP, odbornej praxe žiakov školy na pracoviskách zamestnávateľa je v súlade s manuálom „Poskytovanie praktického vyučovania v šk. roku 2020/2021 – informácie pre zamestnávateľov v systéme duálneho vzdelávania“ ,

[http://dualnysystem.sk/wp-content/uploads/2020/09/Info-pre-zamestnavatelov-v-SDV-pre-sk-2020\\_2021](http://dualnysystem.sk/wp-content/uploads/2020/09/Info-pre-zamestnavatelov-v-SDV-pre-sk-2020_2021).

1. Odborná prax na pracovisku u zamestnávateľa v systéme duálneho vzdelávania sa riadi aktuálnymi nariadeniami ÚVZ SR. Tento postup vychádza z ustanovenie ods. 5 § 25 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
2. Zamestnávateľ poskytujúci vo svojich priestoroch OP žiakom strednej odbornej školy v súlade s manuálom ministerstva školstva zverejnení oznam na vstupe, ktorý uvádza, za akých podmienok nemôže vstúpiť žiak do objektu zamestnávateľa na praktické vyučovanie. Podmienky určí zamestnávateľ podľa opatrení, ktoré prijal na základe aktuálnych nariadení ÚVZ SR alebo RÚVZ.
3. Zamestnávateľ poskytujúci OP a stredná odborná škola v záujme operatívnej úpravy opatrení proti šíreniu ochorenia Covid-19 sa vzájomne informujú o aktuálnom epidemiologickom stave v priestoroch školy a v priestoroch zamestnávateľa a o každej zmene opatrení, ktorá môže mať vplyv na opatrenia druhej strany.
4. Škola v prípade žiaka, ktorý vykonáva OP u zamestnávateľa, preukázateľne informuje zamestnávateľa o prerušení dochádzky žiaka do školy na základe podozrenia z ochorenia žiaka alebo na základe pozitívneho výsledku vyšetrenia na Covid-19 u žiaka, príslušníkov jeho rodiny, spolužiakov, osôb v úzkom kontakte so žiakom a pod.
5. Ak nastala v triede žiaka, ktorý vykonáva OP u zamestnávateľa, podľa manuálu ministerstva školstva červená fáza a riaditeľ školy na základe odporúčania v súlade s týmto manuálom rozhodol o prerušení vyučovania, škola obratom informuje zamestnávateľa o prerušení vyučovania. Riaditeľ školy pri prechode školy do červenej fázy zväzi po dohode s miestne príslušným RÚVZ v spolupráci so zamestnávateľom prerušenie OP do doby podľa rozhodnutia RÚVZ. Rozhodnutie RÚVZ o prerušení praktického vyučovania zašle škola obratom zamestnávateľovi.
6. Rozhodnutie riaditeľa školy, v súlade s manuálom ministerstva školstva, o zmene organizácie vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) alebo o úprave usporiadania obsahu vzdelávania tak, aby žiaci absolvovali OP v maximálnej miere v období zelenej fázy, prijíma riaditeľ školy aj v spolupráci so zamestnávateľom, pokiaľ je OP poskytovaná u zamestnávateľa.

	VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY	Označenie	ON_2_2020
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-----------	-----------

7. Neprítomnosť žiaka na OP u zamestnávateľa v čase prerušenia vyučovania v škole sa nevykazuje ako osobná absencia žiaka, ktorá sa uvádza na vysvedčení žiaka. Dôvodom je, že v čase prerušenia vyučovania v škole a u zamestnávateľa sa realizuje vyučovanie na diaľku. V prípade, že nie je možné z objektívnych dôvodov realizovať OP vyučovaním na diaľku, nie je to dôvod pre vykazovanie osobnej absencie žiaka.

8. Zamestnávateľ by mal zabezpečiť podľa podmienok a možností vyplývajúcich z obsahu OP a v závislosti od postupov získavania vedomostí, zručností a spôsobilostí žiaka v rámci OP, vzdelávanie na diaľku a samoštúdium žiaka v danom odbore vzdelávania.

## 22 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Informácie o prestupoch, prerušení štúdia, oslobodení od účasti na vyučovaní zabezpečujú triedni učitelia s riaditeľstvom školy v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre komisionálne skúšky v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov platí vnútorný pokyn školy.

## 23 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vydaním tohto vnútorného poriadku školy stráca platnosť doteraz platný. Bez vedomia riaditeľstva školy nemá nikto právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto poriadku. Školský poriadok je k dispozícii u triednych učiteľov. Žiaci sú povinní poznať jeho ustanovenia. Nevedomosť neospravedlňuje neplnenie alebo porušenie niektorého z jeho ustanovení.

Školský poriadok je platný od 2. 9. 2020.

## 24 ZMENOVÉ KONANIE

Zmeny eviduje tvorca dokumentu

P. č.	Dátum zmeny	Strana	Prepis Doplnok	Obsah zmeny	Zmenu zaznačil

## 25 ROZDELOVNÍK

Triednym učiteľom, pedagogickým zamestnancom – v zborovni.

## 26 ROZSAH PLATNOSTI

Platí v celej Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, Michalovce.