PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÝ PLÁN
PLÁN PRÁCE ŠKOLY

Školský rok

2020/2021

	Schválil	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
	Pedagogická rada	Ing. Dana Kerekešová	riaditeľka školy	26.08.2020	
	Rada školy	Mgr. Ján Várady	predseda Rady školy	14.10. 2020	
Vypracoval		PaedDr. H. Fecáková	zástupkyňa RŠ	25.08.2020	

Zamestnanci školy v školskom roku 2020/2021		
Zaradenie	**Meno a priezvisko**	**Aprobácia**
Riaditeľka školy	**Ing. Dana Kerekešová**	**OP**
Zástupkyňa RŠ	**PaedDr. Henrieta Fecáková**	**RJ-GEO-HOK**
Pedagogickí zamestnanci	**Ing. Jana Bodnárová**	**OP**
18	**Mgr. Eduard Brhlík**	**TV**
	Ing. Marta Fedorišinová	**OP**
	PaedDr. Peter Hičo	**TV - BV**
	Ing. Katarína Hovanová	**OP**
	Mgr. Alena Hreščáková	**NJ – RJ - TV**
	Ing. Iveta Jalčová	**OP**
	Mgr. Zuzana Kanocová	**MAT - CH**
	Ing. Janka Kolcúnová	**OP**
	Mgr. Andrea Korinková	**SJ - AJ**
	Mgr. Marek Meričko	**AJ - GEO**
	Mgr. Irina Leczová	**AJ**
	Ing. Viera Savincová	**OP**
	Mgr. Eva Václavíková	**RJ – OBN – ETV - HOK**
	Ing. Lenka Vass	**OP**
	Mgr. Ján Várady	**SJ - HV**
Nepedagogickí zamestnanci	**Mária Maňáková**	
6	**Dagmar Trčková**	
	Bystrík Jožio	
	Dana Mindová	
	Oľga Blišáková	
	Henrieta Floriánová	

OBSAH

I. Organizácia školského roka 2020/2021
II. Analýza školského roka 2019/2020
III. Strategická profilácia školy
IV. Hlavné ciele a úlohy školy na školský rok 2020/2021
V. Konkrétne úlohy v súlade s hlavnými cieľmi školy
VI. Práca predmetových komisií a sekcií
VII. Mimotriedna a mimoškolská záujmová činnosť
VIII. Cieľové úlohy
IX. Rozpis miestnosti a pridelenie učební
X. Orgány školy
XI. Plán kontrolnej činnosti
XII. Právne predpisy

Prílohy k plánu práce

1. Plán práce predmetových komisií: ekonomických predmetov, jazykov, prírodných a spoločenských vied, telesnej a športovej výchovy
2. Plán práce výchovného a kariérneho poradcu
3. Plán práce koordinátora:

- **prevencie drogových závislostí**
- **informatizácie**
- **finančnej gramotnosti**
- **Žiackej školskej rady**
- **enviromentálnej výchovy**
- **výchovy k manželstvu a rodičovstvu**
- **duálneho vzdelávania**

Plán dištančného vzdelávania v mimoriadnej situácií
Organizácia školského roka

I. 1 Organizácia školského roka 2020/2021

- začiatok 1. polroka — ***01. septembra 2020 (štátny sviatok)***
- začiatok školského vyučovania — ***02. septembra 2020 (streda)***
- začiatok vyučovania podľa rozvrhu — ***03. septembra 2020 (štvrtok)***
- koniec l. polroka — ***29. januára 2021 (piatok)***
- začiatok 2. polroka — ***01. februára 2021(pondelok)***
- koniec 2. polroka — ***30. júna 2021 (streda)***

Šk. rok 2020/2021 bude trvať od 1.09.2020 do 30.06.2021 spolu dní (bez sobôt a nedieľ) z toho 188 pracovných (vyučovacích) dní 18 dní prázdnin a 9 dní sviatkov				
Mesiac	**Pracovné dni**	**Prázdniny**	**Sviatky**	**Spolu**
September	20	0	2	22
Október	20	2	0	22
November	20	0	1	21
December	16	5	2	23
Január	16	3	2	21
Február	14	6	0	20
Marec	23	0	0	23
Apríl	16	2	2	20
Máj	21	0	0	21
Jún	22	0	0	22
Spolu	***188***	***18***	***9***	***217***
Minulý šk. rok	190	18	10	216

Prázdniny a voľné dni (okrem vianočných a novoročných) vychádzajú:
pondelok – 4 x utorok – 6 x streda - 3 x štvrtok – 4 x piatok – 3 x

I. 2 Termíny školských prázdnin v šk. roku 2020/21

Prázdniny	**Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin**	**Termín prázdnin**	**Začiatok vyučovania po prázdninách**
jesenné	28. október 2020 *(streda)*	29. október – 30. október 2020	2. november 2020 *(pondelok)*
vianočné	22. december 2020 *(utorok)*	23. december 2020 – 7. január 2021	8. január 2021 *(piatok)*
polročné	29. január 2021 (piatok)	1. február 2021 *(pondelok)*	2. február 2021 *utorok)*
jarné	19. február 2021 *(piatok)*	22. február – 26. február 2021	1. marec 2021 *(pondelok)*
veľkonočné	31. marec 2021 *(streda)*	1. apríl – 6. apríl 2021	7. apríl 2021 *(streda)*
letné	30. jún 2021 *(utorok)*	1. júl – 31. august 2021	2. september 2021 *(štvrtok)*

Štátne sviatky okrem sobôt a nedieľ – 4 dni

1. september (utorok) Deň ústavy SR
17. novembra (utorok) Deň boja sa slobode a demokraciu
1. január 2021 (piatok) Deň vzniku SR
5. júl 2021 (pondelok) Sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda

Ďalšie dni pracovného pokoja okrem sobôt a nedieľ – 5 dni

15. september (utorok) Sedembolestná Panna Mária
24. december 2020 (štvrtok) Štedrý deň
25. december (piatok) Prvý sviatok vianočný
2. apríl 2021 (piatok) Veľkonočný piatok
5. apríl 2021 (pondelok) Veľkonočný pondelok

I. 3 ZASADNUTIA PEDAGOGICKEJ RADY

DÁTUM	*HLAVNÉ BODY PROGRAMU*	
26. augusta 2020		
1.	Poučenie o BOZP, PO, CO	Z: ZRŠ
2.	Prerokovanie plánu práce školy	Z: ZRŠ
3.	Prerokovanie ŠkVP OA	Z: ZRŠ
4.	Školský poriadok, interné smernice školy	Z: ZRŠ
5.	Prerokovanie Hodnotiacej správy školy za šk. rok 2019/20	Z: RŠ
6.	Pracovný poriadok	Z: RŠ
18. novembra 2020		
1.	Priebežná hodnotiaca porada za 1. štvrťrok	Z: ZRŠ
2.	Organizačné zabezpečenia Dňa študentstva	Z: VP, KP
3.	Duálne vzdelávanie	Z: KDV
4.	Vyhodnotenie praxe 4. ročníka	Z: učitelia praxe
27. januára 2021		
1.	Klasifikačná porada za 1. polrok	Z: ZRŠ, RŠ
2.	Organizácia a príprava LVVK	Z: PK TŠV
3.	Organizačné zabezpečenia 20. Valentínskeho plesu	Z: PK OP
2. marca 2021		
1.	Schválenie Kritérií prijatia na OA pre šk. rok 2021/2022	Z: RŠ
2.	EČ MS – Organizačná príprava	Z: ZRŠ
3.	Schválenie maturitných zadaní	Z: vedúci PK
4.	Harmonogram Účtovníckeho dňa 4. roč.	Z: PK OP
13. apríl 2021		
1.	Priebežná hodnotiaca porada za 3. štvrťrok	
2.	Organizácia a harmonogram na PČOZ	
3.	Organizácia účelového cvičenia 1. a 2. ročník	
5. mája 2020		
1.	Výročná klasifikačná porada pre 4. ročník	Z: ZRŠ
2.	Organizačné zabezpečenie maturitných skúšok	Z: ZRŠ
3.	Odborná prax 3. ročníkov	Z: vyučujúca praxe
4.	Rozlúčka so 4. ročníkom	
5.	Plavecký kurz 2. ročníka	Z: PK TŠV
6.	Prijímacie konanie na SŠ 2021/2022	Z: RŠ, ZRŠ
25. jún 2021		
1.	Výročná klasifikačná porada 1. – 3. ročník	Z. RŠ, ZRŠ
2.	Vyhodnotenie prijímacieho konania 2021/2022	Z: RŠ
1. júl 2021		
1.	Vyhodnocovacia porada za šk. rok 2020/21	Z: RŠ, ZRŠ

I. 4 ODBORNÁ PRAX

4. ročník – 14. 09. –25. 09. 2020 odborná prax okres Michalovce

3. ročník - 17. 05. – 28. 05. 2021 odborná prax okres Michalovce

I. 5 UKONČOVANIE ŠTÚDIA

MATURITNÉ SKÚŠKY 2021
Riadny termín externej časti maturitnej skúšky *(ďalej MS)* a písomnej formy internej časti MS sa uskutoční v predmetoch:

- slovenský jazyk a literatúr dňa **16. marca 2021** (utorok)
- anglický jazyk, nemecký jazyk, ruský jazyk dňa **17. marca 2021** (streda),
- matematika dňa **18. marca 2021** (štvrtok),
- slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk dňa **19. marca 2021** (piatok)
- náhradný termín EČ MS 2021 **8. – 13. apríla 2021**
- **ÚFIČ MS – OA – 17. – 19. mája 2021**
- Opravný termín EČ MS a PFIČ MS pre šk. rok 2020/2021- **3. – 8. september 2021**.

I. 6 Prijímacie skúšky /PS/
marec 2021- 30. apríl 2021 - PS na overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania,
máj 2021 - ostatné PS (z organiz. dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň),
jún 2021 - zverejnenie rozhodnutia o konaní PS na nenaplnený počet miest do 1. ročníka,
14. jún 2021 - PS na nenaplnený počet miest (z organizač. dôvodov sa môžu predĺžiť o 1 deň)

I.7 Kurz ochrany života a zdravia
7.- 9. september 2020

1.8 Lyžiarky výcvik 25. – 29. január 2021 15. – 19. marca 2021
I.9 Plavecký výcvik 2. ročník 17. - 19. mája 2021

I.10 Školské výlety (2 dni) od 26. júna 2021 / organizácia podľa školského poriadku/

I.11 Rodičovské združenie (RZ)
2. septembra – stretnutie rodičov a zamestnávateľov
10. septembra 2020- Plenárne a triedne RZ
19. januára 2021 - Triedne RZ
20. apríla 2021 - Triedne RZ

I. 12 Termíny triednických hodín s hlavným bodom programu – problematika výchovy v súlade s plánom školy 1-krát mesačne podľa plánu TU
I. 13 Termíny zasadnutí predmetových komisií a sekcií
Minimálne 4x za školský rok.
Zasadnutia musia byť zosúladené s termínmi porád a triednických schôdzí.
Uznesenia z každého zasadnutia predmetových komisií sa zasielajú elektronicky ZRŠ do 3 dní od zasadnutia

I. 14 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O ŠKOLE

1. Pedagogickú prácu v škole bude zabezpečovať:

- 18 pedagogických zamestnancov so stálym úväzkom

2. Počet tried - 8

4 triedy štud. odboru 6317 M obchodná akadémia

2 triedy štud. odboru 6317 M obchodná akadémia duálne vzdelávanie

2 triedy štud. odboru 6329 M obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy

3. Počet žiakov

odbor	spolu	chlapci	dievčatá
6317 M OA	**147**	**58**	**89**
6329 M OISMOV	**45**	**10**	**35**
Spolu	**192**	**68**	**124**

Počty žiakov 2020_21					
Trieda	odbor	Triedny učiteľ	Spolu	CH	D
I.A	OADV	Ing. Vass	30	6	24
I.B	OA	Ing. Fedorišinová	30	14	16
I. roč.			*60*	*20*	*40*
II.A	OADV	Mgr. Korinková	25	10	15
II.B	OIS	Ing. Hovanová	20	2	18
II. roč.			*45*	*12*	*33*
III.A	OA	Mgr. Václavíková	26	14	12
III.B	OIS	Ing. Bodnárová	25	8	17
III. roč.			*51*	*22*	*29*
IV.A	OA	Ing. Savincová	19	8	11
IV.B	OA	Mgr. Várady	17	6	11
IV. roč.			*36*	*14*	*22*
Spolu			**192**	**68**	**124**

4. VÝCHOVNÝ PORADCA (výchovné poradenstvo)

Ing. Katarína Hovanová

5. KOORDINÁTORI:

a) **Koordinátor prevencie závislostí:** *Mgr. Alena Hreščáková*

b) **Koordinátor pre SOČ:** *Ing. Iveta Jalčová*

c) **Koordinátor pre Žiacku školskú radu:** *Mgr. Eva Václavíková*

d) **Koordinátor environmentálnej výchovy:** *Mgr. Zuzana Kanocová*

e) **Koordinátor pre duálne vzdelávanie:** *Ing. Lenka Vass*

f) **Koordinátor informatizácie :** *Ing. Iveta Jalčová*

g) **Koordinátor finančnej gramotnosti:** *Ing. Janka Kolcúnová*

PREDMETOVÉ KOMISIE (PK)

PK odborných predmetov: Ing. Jana Bodnárová, vedúca PK

Sekcia účtovníctva a EKC: Ing. Viera Savincová
Ing. Lenka Vass
Ing. Marta Fedorišinová

Sekcia ekonomických predmetov: Ing. Fedorišinová, vedúca sekcie

Členovia: Ing. Bodnárová Ing. Kolcúnová Ing. Jalčová
Mgr. Kanocová Ing. Kerekešová PaedDr. Hičo

Sekcia predmetov aplikovaná informatika, ADK: Ing. Jalčová, vedúca sekcie

Členovia: Ing. Hovanová Mgr. Václavíková Ing. Kolcúnová

PK jazykov:

Mgr. Andrea Korinková – vedúca PK
Mgr. Várady Mgr. Leczová Mgr. A. Hreščáková Mgr. E. Václavíková
PaedDr. Fecáková Mgr. Meričko

PK prírodovedných a spoločenskovedných predmetov:

Mgr. Zuzana Kanocová – vedúca PK
PaedDr. Henrieta Fecáková Mgr. Alena Hreščáková Mgr. Brhlík
Mgr. Andrea Badíková Mgr. Ján Hreško Mgr. Várady
(predmety MAT, CVM, SOC, BIO, DEJ, ETV, OBN, DEK, NBV, GEG)

PK telesnej a športovej výchovy:

Mgr. Eduard Brhlík – vedúci PK
PaedDr. Peter Hičo

II. ANALÝZA ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/2020

je spracovaná v správe o výsledkoch výchovno-vzdelávacej práce za školský rok 2019/2020. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a ŠZ prerokuje a schváli

do 26. 08. 2020 - pedagogická rada
do 30. 09. 2020 - rada školy
do 30. 10. 2020- OŠ KSK (spolu s vyjadrením rady školy)
do 31. 12. 2020 - zverejnenie na internetovej stránke školy

III. 1 STRATEGICKÁ PROFILÁCIA ŠKOLY

Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce, je samostatnou rozpočtovou organizáciou na úseku stredného školstva. Zriaďovateľom školy je Košický samosprávny kraj. Základným poslaním a predmetom činnosti je príprava na výkon odborných činností a príprava na štúdium na vysokých školách.
Základné poslanie školy sa realizuje formou štvorročného štúdia na základe zriaďovacej listiny z 1. marca 2009 vydanej KSK so sídlom Námestie Maratónu mieru 1, Košice, číslo: 1170/2009-RU 17/8399. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6317 M 00 obchodná akadémia a odbor 6329 M 00 obchodné informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy a vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.
Poslaním našej školy je odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť.
Naša škola nielen vzdeláva, ale aj vychováva. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálnemu správaniu, etike, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj.
Absolvent študijného odboru obchodná akadémia je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska. Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka. Absolvent tohto študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky na získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

S účinnosťou od 1. septembra 2020 žiaci školy postupujú podľa 3 školských vzdelávacích programov, ktoré vychádzajú zo štátneho vzdelávacieho programu vydaným ŠIOV:

Ročník	Školský vzdelávací program	Platný od
1. roč. 6317 M 00	Obchodná akadémia v praxi	01.09.2019
2.– 4. roč. 6317 M 00	Obchodná akadémia	01.09. 2013
1.–2. roč. 6329 M 01	Obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy	01.09.2018

Rozpisy učiva a učebné osnovy učitelia spracujú v súlade so školským vzdelávacím programom.
Obchodná akadémia Michalovce vzdeláva žiakov podľa vzdelávacieho programu ISCED 3A, úplné stredné vzdelávanie, skupina odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

Hlavné princípy činnosti školy

Spoločné úlohy pre všetky PK:

A. Aplikovať vo výchovno-vzdelávacom procese princípy spravodlivosti, individualizácie a celoživotného vzdelávania.
B. Vytvárať podmienky maximálneho rozvíjania potencialít každého žiaka, prejavovať citlivosť k vzdelávacím potrebám žiakov z rozličných sociálnych, kultúrnych a jazykových prostredí.
C. Realizovať spoluprácu medzi učiteľmi školy, rodičmi, miestnou komunitou a školami navzájom.
D. Klásť dôraz na rovnováhu medzi dimenziami vzdelávania: vedomosti, zručnosti, postoje a hodnoty. Uskutočňovať výchovno-vzdelávací proces v záujme realizácie cieľov vzdelávania pre 21. storočie: učiť sa poznávať (nástroje poznávania, kritické a nezávislé myslenie), učiť sa konať (životné zručnosti), učiť sa žiť spoločne s inými (rešpekt a úcta k iným), a učiť sa byť zodpovedným (sebareflexia, autoregulácia, zodpovednosť) – teda rozvíjať kompetencie ako komplex vedomostí, zručností, postojov a hodnôt. Vzdelávanie má byť dynamické a vedomosti majú byť vzájomne previazané.

III 2 STANOVENIE CIEĽOV DO ROKU 2019 - 2022

Návrh postupu, plnenie koncepcie

Koncepcia rozvoja školy do roku 2022 vychádza zo spoločenskej objednávky, všetko sa bude odvíjať od počtu žiakov. Na splnenie tejto koncepcie bude potrebné:

a/ zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces žiakov nasledovne:

- v rokoch 2019 až 2022 postupne uviesť školský vzdelávací program Obchodná akadémia v praxi
- duálne vzdelávanie a OA – obchodné a informačné služby– medzinárodné obchodné vzťahy,
- ročne otvoriť 2 triedy denného štúdia 6317 M ŠkVP obchodná akadémia, 1 trieda ŠkVP obchodná akadémia v praxi, 1 trieda ŠkVP obchodná akadémia,
- stabilizovať počet tried denného štúdia na OA na hranici 8 -10 tried, s počtom žiakov min. 240 - 250 žiakov,
- pokračovať v spolupráci s Junior Achievement Slovensko vyučovaním voliteľného predmetu aplikovaná ekonómia v 3. a 4. ročníku štúdia, formou dvojročného povinne voliteľného predmetu,
- zapájať žiakov do Programu celoživotného vzdelávania – Program mládež v akcii Erasmus $^{+}$ s cieľom pripraviť kvalitné projekty, aby sme umožnili čo najväčšiemu počtu žiakov školy zúčastniť sa zahraničnej odbornej praxe.
- zapojiť žiakov do projektu Mini Erasmus
- realizácia projektu Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
- realizácia enviroprojektu
- na hodinách účtovníctva a EKO naučiť žiakov pracovať s programom ALFA a OLYMP
- dôraz klásť na implementáciu digitálnych technológií podľa požiadaviek zamestnávateľov
- zaviesť do vyučovania ďalších predmetov nové, inovatívne vyučovacie metódy.

b/ zabezpečiť materiálno-technické vybavenie výchovno-vzdelávacieho procesu:

- ostatné učebne PC v rámci finančných možností, resp. z grantov dopĺňať novými počítačmi
- kmeňové učebne vybaviť informačnou technikou a dataprojektormi, wifi pripojením
- bezdrôtovú internetovú sieť wi-fi udržiavať v prevádzkovom stave, umožniť čo najväčšiemu počtu žiakov a učiteľov využitie siete vo všetkých vyučovacích predmetoch prostredníctvom žiackych notebookov,

- ročne zabezpečovať údržbu budov školy, exteriéru a interiéru, tak aby boli prevádzky schopné, bezpečné a estetické,

c/ pedagogickí zamestnanci a financovanie

- postupná výmena personálneho obsadenia pedagogických a nepedagogických pracovníkov kvôli dôchodkovému veku,
- umožňovať pedagogickým zamestnancom ich kariérny rast v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania a plánom práce školy, umožniť ďalšie vzdelávanie, možnosť prípravy na 2. atestačnú skúšku, aktualizačné a inovačné,
- zabezpečiť účelné vynakladanie prostriedkov štátneho rozpočtu na mzdy a prevádzku školy, dbať na dodržiavanie platnej legislatívy.
- zapojiť do jej plnenia všetkých riadiacich zamestnancov, pedagogických a ostatných zamestnancov, najmä prípravou dobrých materiálno-technických podmienok na vyučovanie, zavádzaním prvkov kvality školy, v neskoršom období možno certifikáciou vzdelávania, kvalitným prístupom k plneniu výchovno-vzdelávacieho procesu a propagácii školy na verejnosti, zapájaním žiakov do rôznych vedomostných súťaží, mimo vyučovacej kultúrno-spoločenskej, či športovej záujmovej činnosti,
- zo strany vedenia školy zabezpečiť tvorivú pracovnú atmosféru a dobré materiálno-technické podmienky na vyučovanie,
- v spolupráci so zriaďovateľom školy KSK zabezpečiť dostatok finančných zdrojov na mzdy a prevádzku, hľadať ďalšie možnosti finančných zdrojov na modernizáciu a vybavenie učební v súčinnosti s RZ pri OA formou 2 % podielu zaplatenej dane, sponzorských darov, zapojením školy do čerpania nenávratných finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ a zapájaním sa do krátkodobých projektov na čerpanie financií z rôznych inštitúcií a nadácií,

Aby sme záujem žiakov o štúdium na OA udržali, vytvorili sme ŠVP Obchodná akadémia v praxi – duálne vzdelávanie. Škola bude pružne reagovať na potreby praxe a podľa požiadaviek zamestnávateľov bude vhodne upravovať školský vzdelávací program.

- **Duálne vzdelávanie -** Jeden z hlavných cieľov vytvárať partnerstvá so zamestnávateľmi na účely prípravy žiakov na budúce povolanie, povolania a odborné činnosti v systéme duálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Od roku 2018 sa novinkou v duálnom vzdelávaní stalo odvetvie bankovníctva, poisťovníctva a informačných technológií. Cieľom takejto kombinovanej formy štúdia je, aby študenti získali pracovné návyky, schopnosť hospodáriť s financiami a mali reálnu predstavu o ďalšom živote.
- **Odborná súvislá prax v 3. a 4. roč. -** navrhujeme zmeny týkajúce sa pracovísk a firiem, kde sa prax uskutočňuje v zmysle dohôd. Škola podpíše dohody o vykonaní praxe na vybraných pracoviskách a určí žiakovi, kde prax vykoná – kvôli lepšej kontrole a tým zabezpečí kvalitné absolvovanie praxe žiaka a ušetrí finančné prostriedky na pohonné hmoty, keď sa uskutočňuje kontrola praxe učiteľmi.
- **Podpísanie memoranda** o spolupráci s vysokými školami – EU Bratislava, Podnikovo-hospodárska fakulta Košice, Pedagogické pracovisko Michalovce, TU Košice Ekonomická fakulta, Vysoká škola medzinárodného podnikania Prešov – zmyslom spolupráce je vybudovať „informačný most“, ktorým by sa posilnila možnosť odborného rastu žiakov školy, určité formy spolupráce, ktoré by spočívali vo vzájomných stretnutiach, prednáškach, odborných konzultáciách pre pedagógov, v realizácii workshopov a prednášok z odborných predmetov na školách.
- Hľadať možnosti otvorenia nového odboru, ktorý zodpovedá požiadavkám trhu práce.
- Projektová činnosť školy – realizácia výziev.
- Zlepšenie materiálno –technického vybavenia školy, vytvorenie business učebne – open space na výučbu odbornej prípravy duálneho vzdelávania, realizácia postupnej výmeny šatní za skrinky.

- Vytvorenie zelenej oddychovej zóny na školskom dvore a úprava oplotenia areálu školy.
- Internetová platforma – vlastný Youtube kanál a Instragram - voľne dostupné aplikácie, ktoré používateľom umožňujú zdieľanie fotografií a sledovanie diania na škole v zmysle zákona zabezpečiť ochranu GDPR.
- Školský časopis – elektronická forma
- Vybudovať „Modernú školu pre 21. storočie ako centra vzdelávania, výchovy a kultúry

IV HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

Výchova a vzdelávanie žiakov školy sa v školskom roku 2020/21 bude riadiť podľa Sprievodcu školským rokom 2020/2021 (vydaným MŠVVaŠ SR) a POP pre školský rok 2020/2021KSK . V súlade s implementačným plánom Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávanie (Učiace sa Slovensko) budeme sledovať zmeny v súvislosti s regionálnym školstvom v týchto oblastiach: žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia, inkluzívne vzdelávanie, profesia učiteľa, obsah vzdelávania, učebné zdroje, financovanie škôl, hodnotenie kvality a sebahodnotenie školy, riadenie výchovy a vzdelávanie, sieť škôl, počet žiakov, prechod žiakov zo základnej školy do strednej školy.

Za hlavné úlohy v činnosti našej školy v školskom roku 2020/2021 považujeme nižšie uvedené oblasti a činnosti v tomto dokumente. Zároveň ukladáme zodpovedným osobám:
1. zakomponovať úlohy do plánu práce
2. realizovať pridelené úlohy
3. vykonávať priebežnú kontrolu
4. prijímať korekčné opatrenia
5. vykonať záverečnú kontrolu, vyhodnotiť priebeh a výsledky

Hlavné úlohy predmetových komisií

1. Realizácia projektu Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou kód projektu v ITMS 2014^{+}:312011AGS3.
2. Prezentácia školy, nábor na ZŠ okresu, zviditeľnenie školy.
1. SJ – rozvíjať čitateľskú gramotnosť prostredníctvom knižnice, prevencia pred intoleranciou v spolupráci s PK SVP (Dodatok č. 1 k ŠVP).
2. AEŠ – aplikovať skúsenosti z projektu Erasmus+, zapojiť sa do súťaže Juvenes Translators.
3. NFR – realizovať projekt Mobility Erasmus+, Mini Erasmus.
4. ŠVP – do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa , ako aj výchovy k demokratickému občianstvu a prevencie násilia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu.
5. Rozšíriť v ŠkVP digitálne kompetencie žiaka na základe požiadaviek zamestnávateľa.
6. Koordinovať budovanie novej webovej stránky školy.
7. PK OP – zapojiť sa do SOČ.
8. PK TŠV – Aktualizovať a odovzdať zásady prevencie úrazových situácií a oboznámiť s týmto materiálom ostatných pedagógov školy.
9. Všetky PK - využívať digitálny edukačný obsah v maximálnej miere v každodennom vyučovaní.
10. Výchovná poradkyňa - Zabezpečiť plnenie bodu č. 3, časti 2. Školy POP o vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním.

A. SPOLUPRÁCA ŠKOLY S PEDAGOGICKÝMI A INÝMI INŠTITÚCIAMI

	Úloha	Zodp.	Termín
1.	**MŠ SR, ŠPÚ:** A. Dodržiavať ŠVP schválený MŠ VVaŠ SR dňa 7. februára 2013 pod číslom 2013-762/1889:23-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom. www.statpedu.sk. B. Dodatok č.1: prevencia pred prejavmi rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu, extrémizmu a ostatných foriem intolerancie C. Dodatok č.3: zmeny v poznámkach RUP	U PK	IX.
2.	**MŠ SR:** **A.** Oboznámiť sa a riadiť sa materiálom Profilové predmety na prijímacie skúšky a jeho dodatkom. **B**. Výzvy na podávanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov MŠ SR zverejňuje zoznam oblastí a výzvy na podanie žiadosti o financovanie rozvojových projektov a poskytnutie dotácií v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Výzvy na predkladanie žiadostí o financovanie rozvojových projektov sú zverejnené na www.minedu.sk v časti Regionálne školstvo – Rozvojové projekty v regionálnom školstve.	VPK	IX.
3.	**ŠPÚ:** Katalóg cieľových požiadaviek na MS č. 2016-25786/49974:1-10B0 účinnosťou od 1.9.2018. http://www.statpedu.sk/sk/maturitne-kusky/platne-od-sk-r-2018/2019. Vyučovanie relalizovať v súlade s týmto materiálom. www.statpedu.sk/sk/maturitne-skusky/platne-od-sk-r-2018/2019/. Vyučovanie v príslušných ročníkoch realizovať v súlade s týmto materiálom.		
4.	Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby: Realizovať elektronický výkon verejnej moci (www.slovensko.sk) – zákon č. 305/2013.		
5.	**A.** Zabezpečiť riadne, efektívne a hospodárne nakladanie s rozpočtom školy. B. Organizovať prijímanie na štúdium. Profilové predmety na prijímacie skúšky: www.minedu.sk C. Zúčastniť sa na Správnej voľbe povolania.		
6.	**Základné školy:** pozornosť venovať propagácii štúdia a zamerania na škole návštevou základných škôl a organizáciou Dňa otvorených dverí OA.	VP	X-II
7.	**MPC** – zúčastniť sa kontinuálneho alebo iného vzdelávania (www.mpc-edu.sk), využívať časopis Pedagogické rozhľady na sebavzdelávanie.		
8.	**NÚCEM:** **A.** Zúčastniť sa celoštátnych meraní vedomostí žiakov, predovšetkým v súvislosti s maturitnou skúškou. Priebežne a s potrebným predstihom informovať študentov a ich rodičov o termínoch a organizácii maturitných skúšok prostredníctvom triednych aktívov, webovej stránky a edupage. https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita. **B.** Sledovať zverejňovanie výsledkov a oboznamovať kolektív.		X-XI III
9.	**VUC, OÚ, ŠPU:** zabezpečiť rôzne organizačné úlohy, PFIČ+EČ MS 2021.	ZRŠ	
10.	**IUVENTA, CVČ:** zúčastňovať sa súťaží a reprezentovať školu (www.iuventa.sk ; www.olympiady.sk). Sledovať harmonogram súťaží.	U	
11.	**SAAIC:** pokračovať v spolupráci Erasmus^{+} (www.erasmusplus.sk; www.minedu.sk/program-erasmus).	PKJ	

12.	**MŠ, CVTI:** **A.** Plniť úlohy súvisiace s informačným systémom pre oblasť regionálneho školstva (RIS-RŠ). Vykazovať údaje do RIS v súlade s platnými legislatívnymi predpismi. B. Sledovať informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov stredných škôl – výchova a vzdelávanie v SŠ, http://cvtisr.sk/Školstvo/Regionalneskolstvo). C. Sledovať zverejňované informácie o možnostiach štúdia na SŠ: Ako na stredné školy?“ (http://cvtisr.sk/Školstvo/Regionalneskolstvo) a Mapa regionálneho školstva (http://mapaskol.iedu.sk).	ZRŠ VP	IX-VI
13.	**Školské výpočtové stredisko Michalovce (www.svsmi.sk)-** zber údajov v súlade so školskou legislatívou v oblasti prijímacieho konania.	ZRŠ	III
14.	**Ostatné inštitúcie –** akreditované vzdelávacie programy v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických pracovníkov. **(**www.minedu.sk**,** www.mpc.edu.sk **)**		

B. ÚLOHY VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ OBLASTI V PODMIENKACH ŠKOLY

B.1. Vzdelávacia oblasť

	Úloha	Zodp.	Termín
1.	Úlohu a vzdelávanie uskutočňovať v aktuálnom šk. roku podľa ŠkVP obchodná akadémia, obchodná akadémia v praxi, obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy Dôsledne dodržiavať ŠVP, príslušné dodatky, školské vzdelávacie programy a ich inovácie pre jednotlivé predmety.	RŠ ZRŠ	IX-VI
2.	Zvýšenú pozornosť venovať triedam I. ročníka. Uskutočniť vstupné zisťovanie vedomostí zo slovenského jazyka, cudzích jazykov a matematiky.	PKJ PKP SV	IX
3.	Vykonať zisťovanie úrovne vedomostí a zručností žiakov po ukončení prerušenia vyučovania do 30.9.2020	PZ	IX
4.	Osobitnú pozornosť venovať vyučovaciemu procesu žiakov 4. ročníka. Aktivizovať žiakov, vhodne ich motivovať k dosiahnutiu dobrých študijných výsledkov. Prípravu žiakov na maturitnú skúšku a prijímacie pohovory na vysoké školy realizovať priebežne a to nielen v záverečnom ročníku. Sledovať a dodržiavať zmeny v cieľových požiadavkách na MS z jednotlivých predmetov prostredníctvom (www.statpedu.sk)	U 4r.	IX-V
5.	Jasne a zreteľné formulovať ciele vyučovacieho procesu, do vyučovania zaraďovať kooperatívne, interaktívne a zážitkové formy vyučovania, ktoré sú prepojené so životom. Na zasadnutiach PK analyzovať a písomne vyhodnocovať plnenie cieľov.	PK U	
6.	Maximalizovať v činnosti každého pedagogického zamestnanca zapájanie digitálneho edukačného obsahu do vzdelávacieho procesu. Využívať odborné učebne.		
7.	Poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémov spoločnosti (extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia, klientelizmus) a tým rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie.		
8.	**Cudzie jazyky** A. Pri vyučovaní cudzích jazykov používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu	PKJ	

	a učeniu cudzích jazykov, cudzie jazyky učiť inovatívnymi formami a metódami s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Odporúčame využívať metódu CLIL. B. Na vyučovacích hodinách odporúčame používať jazykové portfólio ako nástroj autoevalvácie a podpory učenia sa cudzieho jazyka. Informácie k európskemu jazykovému portfóliu sú zverejnené na elp.emml.at. C. Odporúčame používať model Európskeho jazykového portfólia 16+, ktorý bol registrovaný Radou Európy pod číslom 2014. R 2014. Bližšie informácie: www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/europske-jazykove-portfolio-16/. D. Odporúča sa sledovať informácie na www.ecml.at. A zvážiť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. E. Rozvíjať jazykové kompetencie žiakov prostredníctvom medzinárodnej spolupráce so strednými školami z iných krajín. F. Zúčastniť sa aktivít pri príležitosti Európskeho dňa jazykov(http://edl.ecml.at). G. Organizovať školské kolá jazykových olympiád a zapájať sa do vyšších kôl týchto súťaží (www.iuventa.sk). H. Zúčastniť sa aktuálneho ročníka súťaže Juvenes Translatores 2020/21 (http://ec.europa.ez./translatores). I. Zapojiť sa do súťaže „Európska značka pre jazyky“, ktorý je iniciatívou Európskej komisie (http://www.erasmusplus.sk/ELL/index.php) J. Zvýšenú pozornosť venovať príprave žiakov na maturitnú skúšku . www.nucem.sk		
9.	**Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova** A. uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP B. využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovania „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta (www.statpedu.sk-publikačná činnosť a Metodiky) pod názvom Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní. http“//www.statpedu.sk/clanky/ucebnice-metodiky-publikacie-odborneinformcaie/metodiky C. rozvíjať osvetovú vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov na uvedomenie si globálnej previazanosti na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni D. rozvíjať kritické myslenie o globálnych sociálnych, enviromentálnych, ekonomických a politických procesoch E. informácie a podporné materiály (www.globalnevzdelavanie.sk, www.iuventa.sk	K ENV BIO OBN	P
10.	**Environmentálny program a ekokódex** A. Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti žiakov zameranú predovšetkým na uvedomelú spotrebu zdrojov, separáciu odpadov, prevenciu a vytváranie uvedomelých postojov. B. KENV s podporou vedenia školy realizuje ekologické aktivity počas školského roka, ako napr. aktivity ku Dňu Zeme. C. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami na podporu skvalitnenia ENV, vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. E. Aktualizovať a koordinovať enviromentálnych program školy pod vedením koordinátora ENV. F. Zapojiť školu do projektu alebo súťaže s environmentálnym zameraním. G. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít.	KENV	

11.	**UNESCO** Za účelom posilňovania národnej hrdosti detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovaním národnej identity venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana) do vyučovacieho procesu.		
12.	**Neformálne vzdelávanie** A. Prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym (diskusie, štrukturovaný dialóg, participácia žiakov na aktívnom občianstve). B. Umožňovať žiakom účasť na akreditovaných vzdelávaniach, ktoré organizuje IUVENTA a ďalšie mládežnícke organizácie: www.iuventa.sk, www.zipcem.sk, www.mzk.sk, www.rmpk.sk. C. Podporovať a koordinovať činnosť žiackej školskej rady v oblasti podpory aktívneho občianstva vo verejnom sektore a oblasti dobrovoľníckych činnosti.		
13.	**Matematická, prírodovedná a informačná gramotnosť** Rozvíjať úroveň MPIG vo výchovno-vzdelávacom procese. Umožniť žiakom prístup ku všetkým zdrojom. Rozvíjať schopnosti žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať rôzne zdroje informácií. V maximálnej miere využívať učebne vybavené interaktívnou tabuľou a počítačmi.	PK	
14.	**Kľúčové kompetencie** Vyučovanie smerovať spôsobom, aby sa rozvíjali kľúčové kompetencie žiakov v súlade s praktickými požiadavkami spoločnosti a zamestnávateľov. Realizovať interaktívne vyučovacie metódy a aplikovať vedomosti na školeniach. Žiak má byť aktívnym účastníkom vyučovacieho procesu.	PK	
15.	**Čitateľská gramotnosť** A. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rozvíjať čitateľské kompetencie (porozumenie textu, výber kľúčových informácií, posudzovanie a vyvodzovanie logických záverov). Posilniť základné jazykové zručnosti ako slovná zásoba a jazyková vybavenosť. B. Podporovať vzdelávanie pedagógov v oblasti rozvíjanie čitateľskej gramotnosti. Akreditované programy: http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/. C. Informácie o programoch na aktualizáciu a zdokonaľovanie programov na rozvoj čitateľskej gramotnosti: http://www.mpc.edu.sk/vzdelavacia-cinnost/realizovane-podujatia, http://www.mpc.edu.sk/vzdelavacia-cinnost//zoznam-akreditovanych-vzdelavacich-programov D. Metodické materiály k vzdelávaniu učiteľov sú k dispozícii: http://www.mpc.edu.sk/publikacie. E. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre. Aktivity na odporu čitateľskej gramotnosti zahrnúť do plánu práce predmetovej komisie. Na rozvíjanie využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk. F. Organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach. Podporovať voľnočasové aktivity zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže). G. Využívať zdroje (didaktické a metodické materiály) na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti na www.nucem.sk. H. Podporné materiály pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti: Centrum literatúry pre deti a mládež: http://bibiana.sk/sk/kniznica-kultura, www.spgk.sk.	PKJ	
16.	**Finančná gramotnosť (FG)** A. Koordinátor a vedúci PK zapracujú Národný štandard do ŠkVP (účinnosť od 1.9.2017); www.minedu.sk/regionalne-skolstvo; www.minedu.sk/financna-gramotnost v položke Národný štandard FG. B. Na podporu FG odporúčame využívať www.minedu.sk/dalsie-informacne-zdroje/.	KFG	

	C. Pri výučbe FG klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie: ochrana spotrebiteľa a boj proti korupcii a klientelizmu. D. Zabezpečiť vhodné učebné materiály, sledovať úroveň vedomostí z FG. E. Na podporu boja proti korupcii využívať matzeriál: Korupcia – námety na vyučovanie pre SŠ: http//www.statpedu.sk. F. Organizovať tematické dni alebo týždne (Deň, Týždeň finančnej gramotnosti).		
17.	**Podnikateľské zručnosti** A. Nástroje pre podporu podnikateľského vzdelávanie pre učiteľov sú k dispozícii na www.tesguide.eu. B. Na rozvoj praktického myslenia v podnikaní je k dispozícii vzdelávací program na www.jaslovensko.sk C. Oboznamovať žiakov s významom podnikateľských zručností a formami podnikania; zapojenie do súťaže „Najlepší podnikateľský plán“.	PKOP	
18.	**Digitálne technológie** A. Implementovať inovačné pedagogické metódy s využitím digitálnych technológií. Rozvíjať informačnú a digitálnu gramotnosť a kompetencie žiakov. B. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí pri používaní internetu (www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk). C. Zvyšovať povedomie žiakov o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany a o možnostiach ako sa brániť. Preventívne programy v oblasti bezpečného internetu ponúkajú CPPPaP a PZ SR. D. Zapájať sa do medzinárodného partnerstvá škôl eTwinning (www.minedu.sk/etwinning/, www. etwinning.sk/. E. Zapájať žiakov do aktivít uskutočňovaných v rámci aktuálneho národného projektu IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. Storočie. F. Dodržiavať Koncepciu informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.	KINF KP VP	
19.	Realizovať a koordinovať aktivity pripomínajúce význam historických udalostí a osobností slovenských dejín. Kalendár celoslovenských podujatí: www.mksr.sk.	U DEJ	
20.	Koordinovať prácu vzdelávacích oblastí. Zabezpečiť účinnú spoluprácu predmetových komisií v rámci vzdelávacích oblastí v záujem napĺňania cieľov ŠkVP. Zúčastňovať sa zasadnutí PK.	ZRŠ VPK	
21.	**Mediálna výchova** Podklady a zdroje k mediálnej výchove : www.statpedu.sk . Zvýšenú pozornosť venovať rozvíjaniu kritického myslenia, rozlišovaniu nenávistných zdrojov obzvlášť na sociálnych sieťach a uvažovanie o dopadoch na ich život a demokraciu (www.beznenavisti.sk).	VP KP	
22.	**Školské knižnice** A. Využívať knižnično-informačné služby a podujatia knižníc. Viesť žiakov k využívaniu zdrojov dôveryhodných knižničných informácií. B. Na www.edicnyportal.iedu.dk je zverejnený zoznam zásob titulov a učebných textov na objednanie pre potreby školy.	PKJ	
23.	**Vzdelávacie preukazy** Ponúknuť možnosť využiť vzdelávacie poukazy na vzdelávacie a športové krúžky na škole. V rámci vzdelávacích krúžkov zvýšenú pozornosť venovať žiakom so slabšími výsledkami.	ZRŠ	
24.	**Exkurzie a LVVK.** A. Využiť exkurzie ako mimoriadne účinnú vyučovaciu metódu. Plán exkurzií je súčasťou plánu práce jednotlivých PK.	PKT ŠV ZRŠ	

25.	**KOŽAZ , COČAP, LVVK** A. Realizovať účelové cvičenie (Ochrana života a zdravia) v príslušných ročníkoch. B. V 1. ročníku zabezpečiť LVVK podľa záujmu žiakov a rodičov. C. V 2. ročníku zabezpečiť športovo-turistický kurz s plaveckým výcvikom. D. V 3. Ročníku realizovať Kurz na ochranu človeka a prírody. E. Sledovať a aplikovať aktuálne materiály na (www.minedu.sk, www.statpedu.sk), aktualizovať dokumenty PK TVŠ.	PKT ŠV	
26.	**Pozornosť venovať BOZ** počas vyučovania. Poučiť žiakov o prevádzkových poriadkoch jednotlivých učební. Poučenie zaznamenať do triednych kníh.	TU	
27.	**Realizácia projektu** Realizovať projekt „Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou na úseku vzdelávania : pripraviť rozpisy učiva pre extra hodiny, pracovať v pedagogických kluboch v rámci výmeny skúsenosti, krúžková činnosť žiakov v 11 krúžkoch.	RŠ ZRŠ	

B. 2 Výchovná oblasť

1.	**Znižovanie informačnej nerovnosti** A. Sledovať vývoj nezamestnanosti absolventov školy (www.minedu.sk, regionálne školstvo/Výchova a vzdelávanie v SŠ, http://www.cvtisr.sk, Regionálne školstvo). B. Sledovať správnosť a aktuálnosť informácií v súvislosti s prijímaním žiakov (http://www.cvtisr.sk, Regionálne školstvo, http://mapaskol.iedu.sk). C. Zabezpečiť preukázateľným spôsobom informované súhlasy zákonného zástupcu žiaka, alebo žiakov.	VP	
2.	**Ľudské práva** Na základe medzinárodných záväzkov SR a Celoštátnej stratégie ochrany a podpory ľudských práv v SR (schválenej vládou SR uznesením č.71/2015) A. zapájať sa do Olympiády ľudských práv (www.olympiady.sk, www.olp.sk) B. výchova k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu a podpory a ochrany ľudských práv C. zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej komunity D. organizovať besedy, súťaže, stretnutia, tematické výstavy, návštevy divadelných prestavení s tematikou ľudských práv v SR E. riadiť sa Celoštátnou stratégiou ochrany ľudských práv F. podporovať kontinuálne vzdelávanie na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov G. odporúčame zoznámiť sa s materiálom Analýza súčasného stavu výchovy a vzdelávanie k ľudským právam v regionálnom školstve (http://www.minedu.sk/detske-a-ludske-prava/. H. poskytnúť žiakom informácie o inštitúciách a mimovládnych neziskových organizáciách pôsobiacich v oblasti ochrany ľudských práv (verejený ochranca práv, prokuratúra, komisár pre deti) ako aj možnosť vykonávať a podporovať dobrovoľnícku činnosť v lokalite školy/regióne		

	J. Odporúča sa využívať manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO (www.iuventa.sk). Využívať vzdelávacie podujatia poskytované IUVENTOU. K. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole L. Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady, podporovať ich participáciu, ako aj ich rodičov na tvorbe školského poriadku. Podporovať spoluprácu ŽŠR s regionálnymi radami mládeže.		
3.	Práva detí a žiakov A. V pedagogickom procese rešpektovať Dohovor o právach detí. Veku primeraným spôsobom oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami. B. Veku primeraným spôsobom informovať žiakov o zmysle a ustanoveniach Opčného protokolu k Dohovoru o právach dieťaťa: o účasti detí v ozbrojených konfliktoch (oznámenie č. 256/2009 Z.z.) o predaji detí, detskej prostitúcii a detskej pornografii (č. 424/2004 Z.z.), o procedúre oznámení (č. 91/2014 Z.z.), o Dohovore Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním a Dohovore o právach osôb so zdravotným postihnutím. C. Pre zvýšenie informovanosti pedagógov sa na nasledovných stránkach sa nachádzajú relevantné informácie, metodiky a príklady dobrej praxe: www.statpedu.sk, http://bezpre.mpc-edu.sk/. D. Do ŠkVP zapracovať povinné témy súvisiace s právami dieťaťa , ako aj výchovy k demokratickému občianstvu a prevencie násilia, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu. E. sprístupňovať všetkým žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a prípravy na povolanie H. prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka I. Pedagogickí pracovníci sú povinní dôsledne dodržiavať zákon č. 365/2004 Z.z. (**antidiskriminačný zákon**) J. V súlade so stratégiou prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v SR na roky 2016 – 2020 sa odporúča aplikovať článok 5 Dohovoru Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním vo výchovno – vzdelávacom procese na triednických hodinách a mimovyučovacích aktivitách. https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/ministerstvo/narodne-koordinacne-stredisko/lanzaroteconvention_svk.pdf	VP KP	
4.	Antidiskriminácia A. Dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať všetky formy vylúčenia v dôsledku etnickej príslušnosti alebo znevýhodnenia. B. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva. C. Realizovať inkluzívne vzdelávanie u žiakov, u ktorých je to vhodné s využitím špecifických metód výučby. Pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania vytvárať inkluzívne tímy.	VP	
5.	Cudzinci A. Vzdelávanie detí cudzincov je legislatívne zabezpečené podľa § 146 školského zákona za rovnakých podmienok ako vlastným príslušníkom. B. Odporúča sa postupovať podľa dokumentácie na www.statpedu.sk, kde je aj aktualizácia Metodické odporúčanie na vyučovanie SJ a kurikulum slovenských reálií pre deti cudzincov v SR, konkrétne: Jazykový kurz a	RŠ ZRŠ	

	metodické odporúčania pre deti cudzincov v SR. Jazykové kurzy zabezpečujú okresné úrady v sídle kraja. C. Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na deti cudzincov a azylantov. D. V spolupráci s mimovládnymi organizáciami a inými inštitúciami realizovať osvetovú činnosť na zvýšenie informovanosti žiakov o migrantoch.		
6.	Zdravý životný štýl A. Venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu v súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 a Akčným plánom prevencie obezity 2015-2025. B. Realizovať a zapájať žiakov do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl. C. Organizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia (medzitriedne športové súťaže, Deň športu, športové krúžky). Zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít, efektívne využívať telocvičňu a športoviská. D. Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť zameranú na zdravú výživu. E. Zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania alkoholu a tabaku. F. Informovať žiakov o účinkoch nelegálnych a dopingových látok. G. Odporúčame zapojiť sa do Európskeho týždňa športu (www.tyzdensportu.sk). H. Odporúčame využívať metodiky: http://bezpre.mpc-edu.sk, www.statpedu.sk, www.schools-for-health.eu, http://icm.sk/index.php/zipcem. I. Žiakom vykonávajúcich aktívnu športovú činnosť umožniť vzdelávanie formou individuálneho učebného plánu alebo formou úľav z vyučovania. J. Vyhlasovať tematické týždne (Svetový deň výživy – 16.10., Svetový deň zdravia – 7.4., Svetový deň mlieka – 3.5.) – www.opotravinach.sk, www.skolskeovocie.sk K. Informovať žiakov a rodičov o taxatívnom vymedzení opatrení pred šírením drog v školskom poriadku, prevenciu pred drogovými závislosťami realizovať pod gesciou CPPPaP L. Informovať zákonných zástupcov o týchto aktivitách školy a o možnostiach odbornej pomoci CPPPaP. M. Venovať pozornosť efektivite preventívnych programov, využívať odbornú garanciu aktivít a programov CPPPaP. N. V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zamerať sa na **prevenciu rizikového správania sa** v období dospievania. Realizovať besedy s lekárom, resp. psychológom na túto tému. Zapojiť sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky (www.cervenestuzky.sk). O. Aktualizovať a zabezpečiť plnenie Školského programu prevencie obezity. P. Zvážiť si možnosť zapojiť sa do programu Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu v rámci dlhodobej podpory žiakov do pohybových aktivít. (www.dofe.sk)	KENV	
7.	Bezpečnosť a prevencia A. Priebežne monitorovať správanie sa žiakov a jeho zmeny. V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu, prípadne zneužívania, bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu (vedenie školy, zákonný zástupca, školský psychológ, CPPPaP, v prípade potreby aj pediater, sociálny kurátor, polícia).	KP	

	B. Škola je povinná (36/2005 a 305/2005 Z.z. a vyhlášky č. 543/2005): predkladať správy súdom, poskytovať súčinnosť sociálnej kuratele, poskytovať informácie orgánu ochrany, poskytovať súčinnosť obci a VUC v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí, spolupracovať s orgánmi ochrany pri vstupe orgánu ochrany v sprievode policajta do obydlia dieťaťa na vyzvanie tohto orgánu (v prípade prizvania a v prípade, že to môže napomôcť k prevereniu stavu dieťaťa a v prípade, že škola súhlasí so svojou účasťou). Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou. C. Ak vznikne dôvodné podozrenie, že žiak je zanedbávaný, týraný alebo zneužívaný, škola oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu PSVaR alebo súdu. D. Odporúčame informovať deti o právach dieťaťa (prevencia pred násilím, možnosti pomoci, kritický postoj k nevhodným mediálnym obsahom – národná stratégia na ochranu detí pred násilím). E. Realizovať besedy v súčinnosti s CPPPaP: riziká práce v zahraničí, obchodovanie s ľuďmi: http://bezpre.mpc-edu.sk/, www.statpedu.sk, www.obchodsludmi.sk. F. Vopred si overiť ponúkané aktivity rôznych organizácií a predísť nežiaducemu vplyvu laických a neodborných aktivít a škodlivému vplyvu kultov, siekt či extrémistických organizácií na žiakov. G. V zmysle Národnej stratégie na ochranu detí informovať žiakov o ich právach v prípade násilia páchaného na deťoch, o možnostiach pomoci. Stimulovať kritické postoje detí k nevhodným mediálnym obsahom. H. Pokračovať v realizácii školského programu prevencie pred šikanovaním, vrátane kyberšikany (Metodické usmernenie č. 7/2006-R, www.prevenciasikanovania.sk). Odporúčame využívať rovesnícku mediáciu. I. V oblasti školskej úrazovosti dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do web aplikácie (metodické usmernenie č. 4/2009-R čl.4 ods.1: 7 kalendárnych dní od vzniku školského úrazu. V prípade nejasností obrátiť sa na odborného radcu BOZP okresného úradu. Sledovať vývoj školskej úrazovosti, odstraňovať zdroje a príčiny. Viesť Zošit evidencie vzniku nebezpečných udalostí, spôsoby a termíny ich odstraňovania. J. Zapisovať úrazy do zošita úrazov. Zapisovať aj vznik nebezpečných situácií do príslušného zošita (nebezpečná situácia je taká, pri ktorej sa nestal úraz, ale vznikla situácia možného ohrozenia žiaka). J. V súlade so smernicou EP a Rady 2011/93/EÚ z 13. 12. 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s D o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť žiakov o rizikách. K. V súlade s Dohovorom o právach dieťaťa (článok 28) prijímať efektívne opatrenia na povzbudenie pravidelnej školskej dochádzky. L. V oblasti prevencie extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatných foriem intolerancie využívať metodické materiály: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.vudpap.sk. M. Odporúčame využiť text Školská socializácia a nové výzvy v prevencii. http://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf.		
8.	Legálne a nelegálne drogy		

	A. Vykonávať účinné preventívne opatrenia. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou regionálneho CPPPaP. B. V školskom poriadku sú taxatívne vymedzené opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Oboznámiť zákonných zástupcov a žiakov školy s prijatými opatreniami, ako aj s možnosťami prevencie a odbornej pomoci. (www.statpedu.sk – „Všetci to robia“, „K prevencii v škole“) C. V rámci uskutočňovania preventívnych aktivít a projektov uplatňovať len odborne garantované preventívne programy (preveriť si ponúkané aktivity) ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu pod gesciou CPPPaP. D. V prípade, že u žiaka ide **o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou**, zabezpečiť pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, okamžite informovať zákonného zástupcu žiaka. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“). Pedagogickí zamestnanci nezisťujú požitie alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiakov pomocou testerov. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.		
9.	**Civilná ochrana** A. Spolupracovať s odborom krízového úradu v sídle kraja. B. Raz ročne uskutočniť nácvik evakuácie žiakov v prípade ohrozenia.	PK TŠV RŠ	
10.	**Dozory** Dôsledne dodržiavať pracovné postupy pri vykonávaní pedagogického dozoru počas prestávok, v školskej jedálni, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.	ZRŠ	
11.	**Triednické hodiny a triedne aktívy** A. Realizovať triednické hodiny na základe plánu práce triedneho učiteľa. Triednické hodiny realizovať v rozsahu 2 hodiny mesačne B. Na úvodných triednických hodinách poučiť žiakov žiakov so **školským poriadkom, BOZ, PO a zásadami evakuácie školy (vrátane zhromaždiska)** . Vyhotoviť písomný záznam o poučení žiakov. C. Dbať na dodržiavanie školského poriadku a vyvodzovať opatrenia v zmysle školského poriadku školy. D. Priebežne sledovať a hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a vytvárať podmienky pre tvorivú prácu, ktorá **motivuje k učeniu**. V triedach vytvárať tolerantné sociálne prostredie. E. Neodkladne prijímať efektívne opatrenia v súvislosti so zanedbávaním školskej dochádzky (článok 28 Dohovoru o právach dieťaťa). Dôsledne kontrolovať dochádzku, viesť evidenciu v zázname o chorobnosti žiaka. Záznam o chorobnosti **musí obsahovať** originálny podpis TU a originálny odtlačok pečiatky školy. V prípade podozrenia zo záškoláctva neodkladne o tom informovať rodičov preukázateľným spôsobom. F. Oboznámiť žiakov a ich rodičov s opatreniami v prípade nedodržiavania ustanovení vnútorného poriadku školy (zvlášť v prípade mobilov, šikanovania – telesného aj duševného, užívania legálnych a nelegálnych drog, neoprávneného opustenia budovy školy).	TU	

	G. P**ísomne podchytiť** riešenie **všetkýc**h výchovno-vzdelávacích problémov s výchovným poradcom, so zákonnými zástupcami a archivovať v triednickej dokumentácii. H. Výsledky žiakov oboznamovať rodičom predovšetkým prostredníctvom internetovej žiackej knižky a na konzultačných hodinách počas zasadnutí ZRPŠ. **Zabezpečiť pravidelnosť v oboznamovaní výsledkov cez internet** spôsobom, aby známky boli aktualizované vždy k 15-mu a poslednému dňu v mesiaci. Viesť žiakov k tomu, aby svoje výsledky pravdivo a neodkladne oznamovali svojim rodičom. **Dodržiavať príslušné predpisy ohľadne klasifikácie** žiakov a všímať si špecifiká klasifikácie jednotlivých predmetov a žiakov so ŠVVP. I. **Informovať rodičov**, ak žiak svojou agresivitou ohrozuje bezpečnosť alebo zdravie ostatných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, § 58 ods. 3 zákona č. 245/2008 (školský zákon) nariaďuje osobitný postup: izolovanie žiaka pod dozorom pedagóga a následné oznámenie a zavolanie zákonného zástupcu, zdravotnej pomoci a príslušníkov policajného zboru. J. Poučiť žiakov o svojich právach a povinnostiach, včasnú dochádzku do školy a nedovolené opustenia budovy školy po 5. vyučovacej hodine. I. Zvlášť dôrazne upozorniť žiakov na opatrenia proti šíreniu drog a iných návykových látok. Na tieto opatrenia zvlášť upozorniť aj rodičov (okrem ďalších bodov VPŠ). Škola je pripravená v tomto smere pôsobiť preventívne, ale aj represívne. K. Zabezpečiť vedenie agendy triedneho profesora. Zhromažďovať a archivovať písomnosti, ktoré sa týkajú výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov resp. potvrdzujú vykonanie rôznych poučení v triednom kolektíve. L. Zákonný zástupca žiaka v zmysle § 144 ods. 6 školského zákona má právo na informácie o svojom dieťati (bez ohľadu na to, či je rozvedený, či je dieťa zverené do jeho výlučnej alebo striedavej starostlivosti). Zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine garantuje právo rodiča, ktorému nebolo dieťa zverené do starostlivosti získavať informácie od druhého rodiča, ktorému dieťa bolo zverené do výlučnej starostlivosti.		
12.	Pri organizácii vyučovania venovať pozornosť **psychohygienickým zásadám vyučovacieho procesu** (koordinácia písomných prác, dodržiavanie času vyučovacej hodiny a prestávok na oddych).	U ZRŠ	
13.	**Výchovu k vlastenectvu** uplatňovať predovšetkým na hodinách OBN, SJL, DEJ, GEO. Viesť žiakov k úcte svojho pôvodu, rodnej krajiny a symbolom štátu. Za účelom posilňovania národnej identity a hrdosti venovať zvýšenú pozornosť zaraďovaniu tém UNESCO (pamiatky) do vyučovacieho procesu.	UOBN U DEJ	
14.	Realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu.		
15.	Uskutočniť **úvodné vstupy do nových tried**, vysvetliť žiakom možnosti riešenia problémových situácií, ktoré nastávajú pri prechode na strednú školu. Počas školského roka zabezpečiť ďalšie vstupy do týchto tried na riešenie aktuálnych problémových situácií. Počas školského roka výchovná poradkyňa zabezpečí **vstupy aj do ostatných tried**. Úzko spolupracovať s výchovnou poradkyňou pri riešení aktuálnych výchovnovzdelávacích problémov.		

B. 3 Podporné činnosti

1.	**Koordinátori** Zodpovedne si plniť príslušné úlohy poverených koordinátorov. Vedenie školy bude napomáhať a vytvárať primerané podmienky k činnosti jednotlivých školských koordinátorov. Hlavnou náplňou činnosti koordinátorov má byť poradenstvo a koordinácia špecifických činností. Na druhej strane vedenie školy očakáva, ţe budú aktívne navrhovať, koordinovať, uskutočňovať a kontrolovať preventívne opatrenia a programy, realizovať aktivity, ktoré vyplývajú z okruhu ich činnosti alebo ktorými boli priamo poverení vedením školy. Zoznam koordinátorov a ich personálne obsadenie oznamuje riaditeľka školy na pedagogickej porade začiatkom školského roka.	všetci koordinátori.	
2.	**Výchovné poradenstvo** A. metodicky spolupracovať pri zabezpečovaní úloh výchovného poradenstva s CPPPaP. B. zapojiť sa do kontinuálneho vzdelávania v záujme zvyšovania odborných kompetencií, rozšíriť si vedomosti o dobrovoľníctve. C. poskytovať s dostatočným predstihom poradenskú činnosť žiakom, rodičom a kolegom. D. poskytovať žiakom informácie o dobrovoľníctve (spôsob získavania zručností s ohľadom na voľbu povolania) E. spolupracovať so základnými, vysokými školami a výchovnými poradcami. F. využívať portál www.portalvs.sk a usmerňovať pri kariérnom poradenstve žiakov G. v spolupráci s rodičmi príp. so školskou psychologičkou iniciatívne riešiť aktuálne výchovné problém žiakov, spolupracovať s CPPPaP (usmerňuje metodicky činnosť výchovných poradcov). H. poskytnúť rodičom na ZRPŠ informácie o stave nezamestnanosti absolventov stredných škôl sú zverejňované na www.minedu.sk. Portál „Mapa regionálneho školstva“ http://mapaskol.iedu.sk poskytuje užitočné informácie pre rodičov. I. pripraviť Deň otvorených dverí, propagáciu a návštevu základných škôl, aktualizovať informácie o škole, zabezpečiť účasť školy na akcii Správna voľba povolania.	VP	
3.	Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní (štátny vzdelávací program). www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk		
4.	Sledovať aktuálne informácie o pedagogickej dokumentácii.	RŠ ZRŠ	Priebežne
5.	Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním: http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevyhodnením-vseobecnym-intelektovym-nadanim/.		
6.	Koordinovať webovú stránku školu a edupage.		
7.	S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu nenávisti a intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy účasť na vyučovaní a aktivitách školy iba so súhlasom riaditeľky školy.		
8.	Zverejnenie osobných údajov žiakov alebo učiteľov sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018. Zabezpečiť informovanosť a získanie vyjadrenia (súhlasu / nesúhlasu) zákonného zástupcu resp. žiaka (staršieho ako 16 rokov) so zverejnením osobných údajov v špecifikovaných prípadoch.		

9.	Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou.		
10.	Aktívne využívať osobné RIAM konto – toto konto je podmienkou aj pre objednávanie učebníc cez Edičný portál. Pre žiakov je tiež možné vytvoriť RIAM konto: https://riam.iedu.sk/RIAM/Portal/Content/Documents/Postup_pedagogickeho zamestnanca_na_vygenerovanie_tokenu_pre_ziaka.pdf.		
11.	Poskytovať do Centrálneho registra údaje k 15. septembru, následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac – aj keď nenastala zmena. Info: www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/. Tieto údaje budú slúžiť na rozpis finančných prostriedkov (597/2003). Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.		
12.	Nahlasovať aktuálne údaje alebo zmeny týkajúce sa IČO, telefónneho čísla, webového sídla. E-mailovej adresy a mena riaditeľa na okresný úrad, odbor Školstva.		
13.	Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča využívať nové metodiky a pracovné zošity s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR. Príkladom je metodická príručka k problematike občianstva, mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a ohľaduplnosti: www.ipao.sk.		
14.	Zabezpečiť vypracovanie tematických výchovno-vzdelávacích plánov.		
15.	**Učebnice a školské tlačivá** A. sledovať informácie k učebnicovej politike MŠ: https://edicnyportal.iedu.sk/. B. realizovať objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2021/22 výlučne cez https://www.edicnyportal.iedu.sk. O termínoch začatia a ukončenia objednávacieho konania budú školy informované prostredníctvom tohto webového sídla. Dbať na aktuálnosť kontaktných údajov školy v systéme RIAM v spolupráci so ZRŠ. F. sledovať národný register učebníc, ktorým bola vydaná schvaľovacia doložka MŠ: https://edicnyportal.iedu.sk/Documents. Digitálne verzie učebníc a ďalšie materiály: https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase. G. Zoznam schválených učebníc, textov, zošitov a odporúčaných učebníc, na zakúpenie ktorých MŠVVaŠ SR poskytne finančné prostriedky: https://edicnyportal.iedu.sk/Documents H. využívať digitálne verzie učebníc, ktoré sú zverejnené na www.eaktovka.sk . I. odporúčame v prípade záujmu sledovať rezortný predpis na tvorbu učebníc: www.minedu.sk . Kritériá na posudzovanie nových učebníc: www.statpedu.sk, www.minedu.sk. J. Vzory pedagogickej dokumentácie: www.minedu.sk (Regionálne školstvo, Pedagogická dokumentácia a iné tlačivá, Knižnica vzorov ...), https://edicnyportal.iedu.sk/Forms (Vzory pedagogickej dokumentácie). K. Štatistické výkazy: www.cvtisr.sk (Informácie v školstve). Zoznamy formulárov od roku 2015: http://www.minedu.sk/prehlad-statistickych-zistovani-v-rezorte-skolstva/. M. Od 1.8.2018 nadobudol účinnosť zákon č. 62/2018 – spôsob vedenia pedagogickej dokumentácie. Viesť školskú dokumentáciu v súlade s týmto zákonom.		X

16.	**Program Erasmus+** A. Realizovať projekt Erasmus+ B. Realizovať projekt Mini Erasmus C. Realizovať zapojenie žiakov do projektu školské partnerstvá. D. Informačné zdroje: http://www.minedu.sk/program-erasmus/, www.erasmusplus.sk, http://www.schooleducationgateway.eu/sk/pub/index.htm (School Education Gateway), www.eurodesk.sk (Európska informačná sieť).	RŠ PKJ	I-II
17.	**Celoživotné vzdelávanie** A. Realizovať Erasmus+ (podrobnosti v inom bode) B. Realizovať eTwinning (podrobnosti v inom bode) C. Poradensko – informačné služby mladým ľuďom: http://icm.sk/index.php/zipcem D. Programy mládežníckych organizácií a krajských rád mládeže (možnosť získať certifikáty), ako napr. YouthPass (www.akram.sk, www.zipcem.sk, www.iuventa.sk)		
18.	Organizovať **Deň otvorených dverí** pre záujemcov o štúdium v našej škole. Pripraviť informačné materiály a sprievodné akcie.	RŠ VP	
19.	A. Podporovať činnosť **a iniciatívne podnety Študentskej školskej rady (ŠŠR)** pri OA Michalovce, poskytnúť členom ŠŠR priestor na realizáciu ich návrhov, ktoré sú v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania. ŠŠR spolupracuje so školou predovšetkým prostredníctvom (pedagogického) **koordinátora študentskej rady**. Viesť žiakov k aktívnej účasti na činnosti ŠŠR, podporovať participáciu žiakov a rodičov pri tvorbe Školského poriadku. Využiť možnosť akreditovaného vzdelávania „Líder žiackej školskej rady“ (www.rmzk.sk). Materiály o fungovaní ŠŠR: www.iuventa.sk, www.rmzk.sk, www.rmpk.sk, www.rmtnk.sk. B. Riadiť sa materiálmi: Stratégia SR pre mládež na roky 2014-20, Koncepcia rozvoja práce s mládežou.	KŽŠR	
20.	Pokračovať vo zverejňovaní materiálov na webovej stránke školy, ktorých úlohou je **poradenstvo pre rodičov** v oblasti školskej legislatívy (štúdium v zahraničí, prijímacie skúšky a školské dokumenty).	VP	
21.	Pokračovať v informatizácii školy. **Zlepšiť počítačové vybavenie** učební, pracovať na zvýšení počtu počítačov prístupných žiakom počas vyučovania.	RŠ	
22.	Proporcionálne **využívať multimediálne učebne.** Na vyučovacích hodinách vytvárať moderné vyučovacie prostredie. Vytvárať zbierku multimediálnych študijných materiálov. Dávať podnety a návrhy riaditeľke a ekonómke školy na zakúpenie týchto materiálov.	U	
23.	**Holokaust a Medzinárodný deň mieru** A. V súlade s obsahom rezolúcie 55/282 VZ OSN sa odporúča realizovať aktivity vo vyučovacom procese a v mimoškolskej činnosti pri príležitosti **Medzinárodného dňa mieru** – 21.september. B. V súlade s Deklaráciou európskych ministrov školstva zo dňa 18. októbra 2002 sa odporúča 9. september pripomínať ako **Pamätný deň holokaustu**. C. Uskutočňovať aktivity na základe Dodatku č. 1 k ŠVP (s platnosťou od 1.9.2016 – https://www.minedu.sk/data/att/10211.pdf) k efektívnej a cielenej prevencii pred prejavmi rôznych foriem intolerancie (besedy, exkurzie, súťaže, projekty)	U DEJ OBN	

B. 4 Školská integrácia

1.	**Školská integrácia** A. V spolupráci so zriaďovateľom zabezpečiť podmienky na vzdelávanie detí v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) a všeobecným intelektovým nadaním (VIN), tak aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu. B. Odborná a metodická pomoc: ZZ – školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie Príslušná dokumentácia: www.vudpap.sk, www.statpedu.sk C. Riadenie výchovy a vzdelávania žiakov ZZ začlenených v bežnej triede SŠ je v kompetencii OŠ OÚ. Odborná a metodická pomoc: ŠPÚ. D. Riadiť sa Národným programom rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 20. E. Ak sa ŠVVP žiaka prejavia v priebehu jeho školskej dochádzky a je potrebná zmena formy vzdelávania, po splnení predpísaných náležitostí k zmene formy vzdelávania, riaditeľ školy ďalšie rozhodnutie o prijatí dieťaťa nevydáva. F. Žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné. IVP vypracúva škola (triedny učiteľ, výchovná poradkyňa, vyučujúci) v spolupráci s CPPPaP. G. Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu niektorého predmetu nie sú uspokojivé a súhrnné hodnotenie žiaka je „nedostatočné“, je potrebné prehodnotiť a upraviť obsah a formu vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať ročník z tých vyučovacích predmetov, ktoré majú na jeho neúspešnosť vplyv v dôsledku jeho diagnózy. H. Ak sa na prospechu žiaka okrem zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu „nedostatočný“ možno pristúpiť, ale len po posúdení a odporučení tohto postupu príslušným poradenským zariadením. I. Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia. J. Pri vzdelávaní žiakov s nadaním dôsledne postupovať v súlade s § 104 až 106 zákona č. 245/2008 Z. z. pri vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním aj v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 307/2008. Príslušné nadanie musí byť preukázané pred zaradením príslušného žiaka ako individuálne začleneného žiaka s nadaním. K. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami (Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb je nevyhnutné konzultovať s CPPPaP a dôsledne dbať na odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.	VP	
2.	**Sociálne znevýhodnené prostredie** A. Pri vzdelávaní žiakov zo SZP v prípade potreby vytvárať vhodné individuálne podmienky a úzko spolupracovať so zákonnými zástupcami. B. Problémy, ktoré má žiak vo výchovno-vzdelávacom procese z dôvodu vývinu v podmienkach SZP, diagnostikuje poradenské zariadenie ako ŠVVP. Škola je povinná takému žiakovi vytvoriť individuálne podmienky podľa § 107 zákona č. 245/2008 Z. z.	TU VP	

3.	V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 sa odporúča: A. šíriť povedomie o Dohovore OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, B. implementovať do školského vzdelávacieho programu zásady antidiskriminácie a rovnakého zaobchádzania, C. sprístupniť obsah vzdelávania pre žiakov so zdravotným postihnutím inovatívnymi a alternatívnymi formami a metódami, D. zabezpečiť väčšiu mieru individualizovanej podpory pre týchto žiakov, E. zabezpečiť informovanosť týchto žiakov o opatreniach na zabezpečenie ich ochrany a bezpečnosti.		
4.	Dodržiavať príslušné ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie **Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky** č. 317/2010 Z. z.), najmä čl. 24 Vzdelávanie. Dodržiavať ustanovenia Dohovoru, aby osoby so zdravotným postihnutím neboli na základe svojho zdravotného postihnutia vylúčené zo všeobecného systému vzdelávania a aby mali na rovnakom základe s ostatnými prístup k inkluzívnemu, kvalitnému a bezplatnému stredoškolskému vzdelaniu.	VP	
	Pri vzdelávaní žiakov so ŠVVP umožniť používanie kompenzačných a iných pomôcok podľa odporúčania špeciálneho pedagóga.		
	Frekvenciu rediagnostických vyšetrení žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú na základe podnetu školy, školského zariadenia alebo školského inšpektora pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy, ktoré vzdelávanie žiaka usmernenia vo vzťahu k optimalizácii jeho psycho-fyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do stredných škôl, vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich zdravotného ŠVVP.	VP	
	Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby A. Oboznámiť sa s materiálom Vzdelávací program pre žiakov s poruchou aktivity a pozornosti pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie (platnosť od 01. 09. 2017, číslo 2017-10211-2:10G0. B. V prípade potreby využívať odborno-metodickú pomoc v oblasti podpory inklúzie detí, vrátane detí s rómskych pôvodom. C. Prijímať opatrenia na zlepšenie školskej dochádzky detí zo SZP (spolupráca so zriaďovateľom, úradom práce a komunitnými centrami). D. Vykonávať poradenskú a osvetovú činnosť pre zákonných zástupcov. E. Zabezpečiť súčinnosť s ŠPÚ a VÚDPaP. F. Zabezpečiť dodržiavania ustanovenie Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý má prednosť pred zákonmi SR (čl. 7 ods. 5 Ústavy SR). Dbať na zákaz vylúčenia a zabezpečenie rovnakého prístupu k stredoškolskému vzdelaniu ako majú ostatné deti. G. Žiakom so zdravotným znevýhodnením (ZZ) umožniť používanie kompenzačných a iných pomôcok. H. Rediagnostické vyšetrenie žiaka so ZZ vykonať vždy, ak je predpoklad, že sa zmenil charakter ŠVVP. Metodické usmerňovanie pri vzdelávaní detí so zdravotným znevýhodnením v školskej integrácii poskytuje ŠPÚ.	VP	

	I. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so ZZ dodržiavať § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu (zásady podľa prílohy č. 2 metodického pokynu č. 22/2011). J. Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu pre žiaka so ZZ spolupracovať s poradenským zariadením. K. Vzdelávanie žiaka so ZZ môže byť dôvodom na povolenie individuálneho učebného plánu. L. Ak nie je potrebné žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávať podľa IVP, školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie vypracuje konkrétne odporúčania pre učiteľov ako postupovať vo výchovno-vzdelávacom procese. M. Žiakovi, ktorý mal z dôvodu zdravotného znevýhodnenia redukovaný obsah vzdelávania, sa táto skutočnosť uvádza v doložke vysvedčenia. N. Sledovať legislatívne a metodické postupy pri práci so žiakmi vyžadujúcimi ŠVVP. Vykonávať poradenskú činnosť pre rodičov a pedagogický kolektív (pedagogické porady). U žiakov so ŠVVP dodržiavať pokyny a odporúčania poradenského zariadenia a zohľadňovať ich potreby vo výchovno-vzdelávacom procese. Pravidelne o tom informovať pedagogický kolektív vyučujúci v príslušnej triede.		
	Poruchy správania Pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania uplatňovať postupy podľa metodicko-informatívneho materiálu „Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole, ktorý schválilo MŠVVaŠ SR dňa 10. apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914 s účinnosťou od 1. 9. 2013.	VP TU	
	U žiakov so ŠVVP dodržiavať úpravy vyplývajúce z vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách, podľa V. časti prílohy.		
	Na prijímacích skúškach na štúdium na strednej škole zohľadniť príslušný kód vzdelávania (zdravotné znevýhodnenie) k úpravám podmienok prijímacích skúšok.		

B. 5 Súťaže, projekty, akcie a programy

1.	Pravidelne sledovať harmonogram vedomostných a športových súťaží. Odkazy na stránky so súťažami sú na našej stránke v sekcii súťaže (www.olympiády.sk – zabezpečuje Iuventa). Ďalšie súťaže sú zverejnené na www.siov.sk, www.statpedu.sk a www.minedu.sk. Zoznam športových súťaží je zverejnený na www.minedu.sk (Šport – povinne zverejňované a iné informácie). Prihlasovanie škôl do športových súťaží žiakov je možné iba prostredníctvom ***www.skolskysport.sk***. Zúčastňovať sa predovšetkým **súťaží, ktorých vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom je MŠ SR**.	PK	
2.	Naďalej organizovať školské kolá olympiád a súťaží. Informácie: ***www.iuventa.sk***. Zvýšenú pozornosť venovať jazykovým olympiádam a olympiáde ľudských práv (www.olp.sk).		
	Evidovať výsledky žiakov a zverejňovať ich prostredníctvom elektronickej kroniky na webovej stránke školy. Vedúci PK zabezpečia plynulý presun informácií o výsledkoch smerom k vedeniu školy (meno účastníka, trieda, súťažný odbor, umiestnenie, fotografie, diplomy, ...).		
	Finančne motivovať pedagógov, ktorí pripravovali žiakov s úspešnými umiestneniami v súťažiach na úrovni aspoň kraja, predovšetkým v predmetových olympiádach, v stredoškolskej odbornej činnosti a športových súťažiach. Umožniť účasť pedagógov v súťažných komisiách.		

C. ÚLOHY NA PEDAGOGICKOM ÚSEKU.

1.	Zabezpečiť plnenie ŠKVP.	RŠ ZRŠ	IX-VI
2.	Zabezpečiť plnenie plánu práce školy.		
3.	Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní – www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.ssiba.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk. www.mcmb.sk, www.svsba.sk, www.mpc-edu.sk.		
4.	**Kontinuálne vzdelávanie** A. Podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov podľa aktuálnych potrieb a spôsobom, aby nebol ohrozený ucelený vyučovací proces. Vypracovať ročný plán kontinuálneho vzdelávania. Kontinuálne vzdelávanie podporiť aj mimo plán, ak je to v súlade s pracovným zaradením zamestnanca a cieľmi školy. Sledovať ponuku na http://www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/, www.vudpap.sk, www.siov.sk, www.mpc-edu.sk, B. Odporúčame sledovať časopisy Pedagogická revue (ŠPÚ), Psychológia a patopsychológia dieťaťa (VÚDPaP) a Pedagogické rozhľady (MPC, elektronická podoba: https://mpc-edu.sk/pedagogicke-rozhlady/uvod). C. Informácie o atestáciách: https“//mpc-edu.sk/atestacie/manual. D. Ponuka seminárov a školení: www.statpedu.sk. E. Kredity sa získavajú len za absolvovanie akreditovaných programov v SR alebo v zahraničí, nie však za overenie profesijných kompetencií. F. Riaditeľ školy uznáva kredity v závislosti od potrieb a zamerania školy. Za viac programov vzdelávania rovnakého alebo podobného zamerania uzná kredity len za jeden program.	RŠ	IX
5.	Umiestňovať informácie na webovú stránku školy o možnostiach štúdia v našej škole. Organizovať prijímacie skúšky.	RŠ ZRŠ	IX-VI
6.	**Zákon o ochrane osobných údajov** Dôsledne dodržiavať ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov s ohľadom na Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov - v režime poskytovania osobných údajov podľa pokynov školy. Zabezpečiť písomný súhlas zákonného zástupcu resp. žiaka.		IX-VI
	Dôsledne sledovať **právne predpisy a rezortné pokyny**. V rámci pedagogických porád ďalej prehlbovať poznatky a právne vedomie pracovníkov.		
	A. Monitorovať klímu školy, vytvárať pozitívne vzťahy medzi pedagógmi žiakmi a rodičmi, uplatňovať profesionálne postupy a **vzťahy vzájomnej úcty.** Hľadať také postupy v komunikácii, ktoré vedú k prevencii pred vznikom konfliktných situácií. Konfliktné situácie riešiť spôsobom, ktorý pri zachovaní vzájomnej úcty rieši podstatu problému. Rodič a žiak majú právo byť informovaní o pedagogických postupoch, ktoré sa ich týkajú. Úzko spolupracovať so zástupcami ZRPŠ. B. V triednych kolektívoch vytvárať priaznivú sociálnu klímu.		
	Projekty A. Aktívne sa zapájať do plnenia projektov**.** B**.** Plniť úlohy vyplývajúce z realizácie projektu Prepojenie stredoškolského vzdelania s praxou kód projektu v ITMS 2014^{+}:312011AGS3 C. Vyhľadávať projekty na skvalitnenie vyučovacieho procesu.	RŠ	

D. Pedagogickí zamestnanci, kontrola a efektivita

1.	Využívať činnosť PK k internému vzdelávaniu pedagógov, skvalitňovaniu vyučovania a monitorovaniu a hodnoteniu vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať analýzu zistení. Tieto skutočnosti zápisnične evidovať v zápisniciach PK.	RŠ ZRŠ	IX-VI
2.	Realizovať pravidelnú hospitačnú činnosť s následnou spätnou väzbou. Zistenia využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania.		
3.	Vnútornú kontrolnú činnosť zamerať na systematické sledovanie: a) kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania b) kvality výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP c) na odhaľovanie segregácie rómskych žiakov z marginalizovaných skupín. d) účinnosti používaných pedagogických inovácií smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov.		
4.	Činnosť PK zamerať na skvalitňovanie činnosti pedagógov, na rozvíjanie odborných a pedagogických kompetencií, na identifikovanie silných a slabých stránok pedagogickej činnosti a na monitorovanie výsledkov žiakov. Všímať si potreby a prínosy kontinuálneho vzdelávania. Uplatňovať autoevalvačné procesy v práci PK.		
5.	Nedôsledné plnenie úloh pri realizácii EČ MS koordinátorom a administrátormi sa klasifikujú ako závažné porušenie pracovnej disciplíny. Túto skutočnosť uviesť v internom predpise školy.		
6.	Hospitačnú činnosť zamerať na stratégie vyučovania – motivácia a tvorivosť.		
7.	Dôsledne sledovať a kontrolovať realizované učebné plány v súvislosti s rozdielnymi počtami hodinových dotácií podľa zamerania.		
8.	Vykonať kontrolu využívania dostupných učebníc, odbornej literatúry, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovnovzdelávacom procese. Využívanie iných učebníc ako zabezpečovaných MŠ SR prerokovať na PK, zdôvodniť a zápisnične zachytiť. Informovať o tejto skutočnosti rodičov.		
9.	Riaditeľka školy posilňuje autonómnosť PK a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy a zároveň stanovuje zodpovednosť vedúcich PK za činnosť PK a jej členov, za skvalitňovanie činnosti členov PK vo výchovno-vzdelávacom procese, ako aj za monitorovanie vzdelávacích výsledkov detí a žiakov. Stanovuje vedúcim PK vykonávať dôslednú analýzu zistení v spolupráci s vedením školy. Plán práce PK obsahuje aj plán kontrolnej činnosti za predmetovú komisiu.		
10.	Kontrolná činnosť bude sledovať aj stav pedagogickej dokumentácie jednotlivých pedagogických zamestnancov. Hlavný dôraz budeme klásť na triedne knihy, katalógy a rozpracovanie plánov pre žiakov s individuálnym učebným plánom zo strany triednych učiteľov.	RŠ ZRŠ	
11.	Vedenie školy priebežne bude monitorovať úroveň vedomostí žiakov z jednotlivých vyučovacích predmetov. Kontrolná činnosť bude zameraná predovšetkým na nové triedy a triedy na základe aktuálneho monitoringu výchovno-vzdelávacieho procesu.		
12.	Kontrolovať a dodržiavať didaktické postupy na hodinách TV. Vytvoriť bezpečné prostredie v telocvičniach a ihriskách a prísne dbať na dodržiavanie BOZ. Poučiť všetkých členov PK TV o aplikovaných zdravotníckych a administratívnych postupoch v prípade úrazov a zabezpečiť odborné ošetrenie zraneného. Vždy na začiatku školského roka	PK TŠV	

	zabezpečiť kontrolu technického stavu športového náradia. Športové náradie, ktoré nie je vo vhodnom technickom stave, odstrániť alebo zabezpečiť zreteľne spôsobom, aby sa nedalo používať.		
13.	**Ochrana pedagogických a odborných zamestnancov (PZ, OZ)** A. Utvárať priaznivé pracovné podmienky zamestnancov. Zabezpečiť transparentné riadenie a eliminovať sociálno-patologické javy ako mobbing (formy znepríjemňovania života na pracovisku, ide o útoky skupiny proti jednotlivcovi), bossing (druh šikany na pracovisku, kedy osoba správajúca sa šikanózne voči pracovníkovi – obeti, je k nej v nadriadenom postavení) a staffing (zamestnanci systematicky šikanujú svojich nadriadených). B. V rámci ochrany pred útokmi na PZ a OZ určiť zásady komunikácie s externým prostredím. C. PZ a OZ (ako každej fyzickej osobe) poskytuje ochranu priestupkový zákon. D. Praktická príručka k ochrane práv PZ a OZ: http://www.minedu.sk/data/att/9125.pdf. E. Pri riešení sporov sa odporúča uprednostniť mimosúdne riešenie pre súdnym konaním a využitie mediácie (420/2004 Z.z.) F. Zabezpečiť napĺňanie § 55 zákona č. 317/2009 Z.z.: „Riaditeľ zabezpečí pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v pracovnom čase preventívne psychologické poradenstvo najmenej jedenkrát ročne a umožní im absolvovať tréning zameraný na predchádzanie a zvládanie agresivity, na sebapoznanie a riešenie konfliktov.“	RŠ ZRŠ	

E. Školské stravovanie

1.	Zabezpečiť stravovanie formou výdajne obedov. Obedy budú dovážané zo stravovne GĽŠ Michalovce.		
2.	Zabezpečiť komplexné informácie pre rodičov v súvislosti so školským stravovaním, poskytnúť rodičom informácie ohľadne foriem objednávania stravy. Zvlášť zvýrazniť možnosť objednávania stravy, odhlasovania stravy.		
3.	Doplnkové občerstvenie bude zabezpečené formou školského bufetu.		
4.	Podľa Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015-2025 zabezpečiť obmedzenie predaja nealkoholických sladených nápojov v školách a pre pitný režim bude využívaná pitná voda z vodovodu alebo iné vhodné zdroje vody. Ďalší sortiment tovaru nemôžu tvoriť alkoholické nápoje, nápoje s pridaným cukrom, nápoje s obsahom kofeínu, chinínu, energetické nápoje a tabakové výrobky. Doplnkové jedlá musia byť výživovo hodnotné bez marketingovej podpory jedál s vysokým obsahom soli, tuku a cukru. Neumiestňovať reklamy na podporu predaja nezdravých potravín (Národný diabetologický programu), medzi nimi aj na potraviny s vysokým obsahom soli, tuku a cukru, vrátane reklám umiestnených na predajných automatoch.		

Plán práce na školský rok 2020/2021 vychádza z analýzy výsledkov za minulý šk. rok 2019/20, z poslania školy, Sprievodcu školským rokom MŠ SR na školský rok 2020/2021, z termínovaných úloh Ú KSK pre riaditeľov škôl v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK, pripomienok pedagogických pracovníkov školy, rady školy, rodičovského združenia, rodičov, aj žiakov školy.

IV. HLAVNÉ CIELE A ÚLOHY ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021

IV.1 Vo všetkých vyučovacích predmetoch využívať aktivity na rozvoj čitateľskej gramotnosti. (metodické príručky sú zverejnené na stránke: www.statpedu.sk).
T: stále **Z: všetci vyučujúci**

IV.2 Neustále zvyšovať kvalitu vyučovania slovenského jazyka a literatúry a c**udzích jazykov** s dôrazom na využívanie aktivít na **rozvoj komunikačných schopností a gramatických .zručností.**
T: stále **Z: vyučujúci**

IV.3 Zabezpečiť dôslednú organizáciu **maturitných skúšok**, externej aj internej časti v súlade s metodikou ministerstva školstva **http://www.minedu.sk/data/att/4564.zip predložiť profesijnej organizácii** na vyjadrenie obsah odbornej zložky MS v súlade s metodikou ministerstva školstva
T: marec 2021 **Z: ZRŠ**

IV.4 Organizačne pripraviť a vyhodnotiť prijímacie skúšky v súlade so schválenými ustanoveniami a kritériami.
T: termíny PS **Z: ZRŠ**

IV.5 Spolupracovať so zamestnávateľmi a pravidelne konzultovať požiadavky na skvalitnenie odborného vzdelávania.
T: stály **Z: uč. odbor. predmetov, koordinátor DV**

IV. 6 Pripraviť **spoločné pracovné stretnutie** učiteľov odborných predmetov so zamestnávateľmi a s predstaviteľmi ŠIOV za účelom zistenia možností na duálne vzdelávanie pre odbor obchodná akadémia.
T: september 2020 **Z: RŠ, koordinátor DV**

IV.7 Pokračovať v aktívnej práci **cvičných firiem**
v nadväznosti na Slovenské centrum cvičných firiem. Svoje kľúčové kompetencie **prezentovať na veľtrhoch cvičných firiem.**
T: stály **Z: vyučujúci AEK, vedenie školy**

IV.8 Podporovať aktivity zamerané na **rozvoj podnikateľského myslenia. Organizovať súťaž - Najlepší podnikateľský plán.** Škola zašle najlepší podnikateľský plán na OA Watsonova v Košiciach, ktorá je garantom súťaže.
T: apríl 2021 **Z: PK odborných predmetov**

IV.9 V rámci predmetov **API organizovať súťaže**, ktoré budú rozvíjať vedomosti a zručnosti žiakov a prispejú k digitálnej gramotnosti žiakov Pozornosť venovať téme bezpečnosti na internete.
T: stály **Z: učitelia API**

IV.10 Spracovať harmonogram kontinuálneho vzdelávania učiteľov na školský rok 2020/2021 podľa požiadaviek školy s dôrazom na **využívanie moderných foriem a metód** VVP, na riadenie

kvality výučby, zdokonaľovanie schopností riešenia negatívnych javov a problémov v školských podmienkach.

T: september 2020 **Z: ZRŠ**

IV.11 Doplniť **marketingový plán propagácie školy** a jej odborov štúdia. V rámci marketingových aktivít: na webovej stránke školy aj na aktivitách so žiakmi ZŠ, ich rodičmi **zdôrazniť zmenu koncepcie študijného odboru OA** 6317 M smerom k:

a) informatizácii vzdelávacieho programu OA,

b) k duálnemu vzdelávaniu,

c) na besedy **pozývať svojich absolventov**, ktorí sa uplatnili v danej profesii a dosiahli úspech,

d) v spolupráci s výchovnými poradcami ZŠ získavať **žiakov pre duálne vzdelávanie.**

T: stály **Z: riaditeľka školy, učitelia**

IV.12 Pripraviť prezentáciu školy a jej odborov a prác žiakov v rámci projektu „**Správna voľba povolania – príležitosť k úspechu**“ za podpory zamestnávateľov.

T: október 2020 **Z: vedenie školy, PK OP, VP**

IV.13 Na porade pedagogických pracovníkov informovať o materiáloch, ktoré zabezpečujú informovanosť občana o identifikovaných zmenách na trhu práce, smerovaní vývoja v EÚ, SR a KSK:

T: do 11. 12. 2019 **Z: RŠ**

IV.14 Zapracovať do ŠkVP a realizovať v rámci jednotlivých predmetoch problematiku
a) finančnej gramotnosti
b) vzdelávanie v oblasti **ľudských práv a multikultúrnej výchovy**

T: stály **Z: vyučujúci, TU**

IV.15 Dôsledne dodržiavať zásady a pravidlá, o ktorých boli zamestnanci poučení v súvislosti so zákonom o **Ochrane osobných údajov.**

T: stály **Z: všetci zamestnanci**

IV.16 V rámci **výchovného poradenstva** - zamerať prácu výchovného poradcu na identifikáciu orientácie žiakov smerom k duálnemu vzdelávaniu
- na spoluprácu s výchovnými poradcami ZŠ
- na propagáciu školy na rôznych aktivitách žiakov ZŠ a rodičov

T: stály **Z: VP**

IV.17 Plniť úlohy, ktoré pre školy vyplývajú z Národného programu **boja proti závislosti. Pri prevencii závislostí spolupracovať s CPPPaP**

T: stály **Z: VP, TU**

V. KONKRÉTNE ÚLOHY V SÚLADE S HLAVNÝMI CIEĽMI ŠKOLY

V.1 Úlohy v oblasti triednickej práce

1. Pravidelne informovať rodičov o výsledkoch výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov, o ich výchovných problémoch a dochádzke prostredníctvom **študijných zápisníkov** a IZK.
T: minimálne 1 x mesačne **Z: triedni učitelia a vyučujúci**

2. Písomne podchytiť riešenie **všetkých** výchovno-vzdelávacích problémov s výchovným poradcom, so zákonnými zástupcami a archivovať v triednickej dokumentácii.
Z: triedni učitelia

3. Triedni učitelia odovzdajú ZRŠ **spresnené údaje** o žiakoch 1. ročníka a **všetky zmeny** v údajoch u ostatných žiakov. **T: 07. 09. 2020**

4. Triedni učitelia zabezpečia zoznam **e-mailových adries** zákonných zástupcov v záujme operatívnej vzájomnej komunikácie.
T: 10. 09. 2020

5. Triednické hodiny a **všetky triedne aktivity triedni učitelia zapisujú do triednej knihy. Zápisy sa využívajú** pre potreby vykazovania činnosti.
Z: triedny učiteľ

V.2 Úlohy v oblasti výchovného a kariérneho poradenstva

1. Výchovný poradca spracuje pre žiakov aj rodičov **informačný list** o tom, čo poskytuje poradca s dôrazom na 1. ročník, 4. ročník.
Informačný list bude umiestnený na nástenke každej triedy.
T: 28. 09. 2020
Z: Ing. Hovanová

2. Výchovný poradca **spracuje časový plán** svojich konkrétnych úloh na školský rok 2019/2020 v elektronickej podobe a zašle ho ZRŠ školy.
T: 10. 09. 2020 **Z: Ing. Hovanová**

3. Pre poradenskú činnosť výchovný poradca stanoví **konzultačné hodiny –** v kabinete výchovného poradcu.
1x doobeda pre žiakov, 1x poobede pre zákonných zástupcov
T: 10.09. 2020 **Z: Ing. Hovanová**

4. Výchovný poradca **sleduje umiestnenie a zamestnanosť absolventov OA.** Formou dotazníka zistiť uplatnenie absolventov v praxi, končiacich školu v školskom roku 2019/2020.
Správu o zisteniach odovzdá zástupcovi RŠ a tá následne po kontrole predloží riaditeľke školy k **30. 09. a 28. 02. príslušného školského roka.**
T: podľa plánu **Z: Ing. Hovanová**

5. Výchovný poradca spracuje **prehľad o záujme žiakov o vysoké školy** (meno a priezvisko, trieda, vysoká škola, odbor).
Prehľad o typoch škôl, na ktoré sa žiaci hlásia odovzdá ZRŠ RŠ.
T: 30. 04. 2021 **Z: Ing. Hovanová**

6. Výchovný poradca spolupracuje so všetkými učiteľmi a spoločne riešia výchovno-vzdelávacie problémy žiakov. Každé šetrenie musí byť písomne podchytené**.**

T: podľa požiadaviek učiteľov

7. Výchovný poradca úzko **spolupracuje s inštitúciami** (CPPPaP, metodické oddelenia, základné a vysoké školy) a sprostredkúva služby pre školu, žiakov, rodičov na základe ponuky a dopytu.
T: stály **Z: Ing. Hovanová**

V. 3 Úlohy v oblasti koordinátorov

1. Vypracovať plán práce, zapracovať POP MŠ SR, odovzdať v elektronickej podobe.
T: 6. 09. 2020 **Z: VP, KFG, KP**

2**.** Koordinátor prevencie úzko spolupracuje s VP a TU, ktorí sú povinní sledovať zmeny v správaní sa žiakov triedy a upozorniť na tieto zmeny v správaní sa žiakov KP.
T: stály **Z: Mgr. Hreščáková**

3. KP zapracuje do plánu práce KP aktuálne úlohy a zašle objednávku akcií na CPPPaP.
T: september 2020 **Z: Mgr. Hreščáková**

4. V spolupráci s ÚSSN zúčastniť sa dobrovoľníctva Biela pastelka
T: 20. 09.2020 **Z: Mgr. Hreščáková**

5. Zapojiť sa do kampane "Červené stužky"
T: september 2020 **Z: Mgr. Hreščáková**

6. Zapojiť sa do dobrovoľníctva Deň narcisov
T: apríl 2021 **Z: Mgr. Hreščáková.**

7. Ku koncu kalendárneho roka KP plnenie úloh za daný rok písomne vyhodnotí a zašle na Obvodný úrad Zádielska 1, Košice.
T: jún 2021 **Z: Mgr. Hreščáková**

8. V rámci Svetového dňa boja proti drogám /26.6./ organizovať pre žiakov aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí.
T: jún 2021 **Z: Mgr. Hreščáková**

9.Sledovať informácie o finančnej gramotnosti , koordinuje a zabezpečuje súťaže v tejto oblasti.
T: stály **Z: Ing. Kolcúnová**

10. Pripraviť Deň finančnej gramotnosti
T: september 2020 **Z: Ing. Kolcúnová**

11. Vypracovať plán koordinátora VMR.
T: september 2020 **Z: Mgr. Václavíková**
12. Vypracovať plán koordinátora informatizácie.

T: september 2020 **Z: Ing. Jalčová**

VI. PRÁCA PREDMETOVÝCH KOMISIÍ A SEKCIÍ

VI. 1 PK odborných predmetov

1. Spolu s riaditeľstvom školy pokračovať v spolupráci s podnikmi a inštitúciami mesta a okresu **za účelom**:
a) zabezpečenia súvislej odbornej praxe žiakov 3.a 4. ročníka
b) identifikovania a rozvíjania **nových zručností** podľa požiadaviek odberateľov žiakov
c) v spolupráci so zamestnávateľmi hľadať možnosti zabezpečenia duálneho vzdelávania
d) zabezpečenie kontroly a spolupráce so zamestnávateľmi v systéme DV
T: podľa termínov **Z: vedúca PK, koordinátor DV, vyuč. OP, RŠ, ZRŠ**

2. Na zasadnutiach PK **analyzovať priebeh maturitných skúšok** v rámci odborov a spracovať úpravy pre praktickú a teoretickú časť odbornej zložky.
T: do novembra 2020 **Z: vyuč. ÚČT, API, ADK**

3. V predmetoch ÚČT a EKC zrealizovať **účtovnícky deň** pre 4. ročník – súvislý príklad.
T: marec 2021 **Z: PK OP, ÚČT, ADK**

4. Spracovať témy pre **teoretickú časť odbornej zložky MS**.
T: do apríla 2021 **Z: vedúca PK OP, sekcia EKO**

5. Pripraviť prepracované témy (ÚČT, API, ADK) na **praktickú časť odbornej zložky** MS so vzorovými riešeniami a bodovým hodnotením.
T: marec 2021 **Z: vedúca PK OP, sekcie ÚČT, API, ADK**

6. S **novou koncepciou** praktickej časti maturitnej skúšky platnej od školského roka 2019/2020 oboznámiť žiakov.
T: október 2020 **Z: vedúca PK OP, vyučujúci ÚČT, ADK , EKC**

7. V rámci PK OP určiť zodpovedných učiteľov za realizáciu, **kontrolu a hodnotenie praxe žiakov** podľa jednotlivých skupín.
T: október 2020, máj 2021 **Z: vedúca PK, Ing. Kerekešová, Ing. Jalčová**

8. Dôsledne pripravovať nadaných žiakov na **Olympiádu Mladý účtovník** a pripraviť celoškolskú súťaž **olympiády Mladý účtovník.**
T: február 2021 **Z: vedúca PK OP a učitelia ÚČT**

9. Učitelia odborných predmetov odovzdajú návrhy tém na SOČ a poskytnú **odbornú a metodickú pomoc žiakom pri vypracovávaní prác SOČ.**
Metodika: SOČ sa zúčastnia žiaci 2. a 3. ročníka. žiakmi. Oboznámia ich s metodikou práce. Najlepšie práce budú odporučené na prepracovanie a postup do školského kola SOČ.
T: odovzdanie návrhu tém SOČ - **október 2020** **Z: vedúca PK OP, Ing. Jalčová**

10. Pripraviť a zorganizovať **celoročnú ekonomickú súťaž ročníkový projekt** - pre žiakov našej školy pre 2. a 3. ročník : Najlepší podnikateľský plán – podľa pokynov metodika
Termín na odovzdanie vypracovanej práce je podľa pokynov metodika r. 2021
Z: Ing. Jalčová, učitelia POE

11. V záujme rozvoja podnikateľského, ekonomického a finančného vzdelávania pokračovať s činnosťou **cvičných firie**m. Zabezpečiť účasť na veľtrhoch cvičných firiem: na **17. Medzinárodný veľtrh cvičných firiem v Košiciach**
T: október 2020 **Z: vyučujúca odborného predmetu AEK**

12. Organizačne zabezpečiť Valentínsky ples
T: február 2021 **Z: PK OP, vyučujúca predmetu AEK**

13. Zapojiť sa do súťaže o Najlepší podnikateľský plán. V rámci odborných ekonomických predmetov spracovať podnikateľský plán pre ľubovoľnú oblasť podnikania**.**
Zorganizovať školské kolo – podľa pokynov metodika. Vybrať najlepšie zámery a zúčastniť sa súťaže na OA Watsonova Košice.
T: apríl – máj 2021 **Z: vyučujúci POE**

14. Zabezpečiť **stretnutie učiteľov odborných predmetov, so zamestnávateľmi a zástupcami ŠIOV** za účelom skvalitnenia spolupráce s praxou a hľadanie možností duálneho vzdelávania..
T: september 2021 a stále **Z: vedenie školy**

15. Organizovať **exkurzie so žiakmi** v podnikoch, firmách, inštitúciách. Návrhy exkurzií spresniť **v pláne sekcií** EKO, ADK, API. V rámci týchto aktivít zabezpečiť realizáciu odbornej exkurzie – Národná banka a podľa projektu
T: stály **Z: sekcia EKO**
15. Zapojiť sa do súťaže Banky v akcii.
T: podľa plánu **Z: Ing. Kolcúnová**

16. Zapojiť sa do **Európskeho týždňa odborných zručností**.
T: 01. 09. – 31. 12 2020

17. Vzdelávací proces sekcie ADK zamerať na **presnosť v písaní** na počítačoch a **úpravu písomností.**
T: stály **Z: vyučujúci ADK**

18. Pripraviť **školské kolá v spracovaní informácií** na počítačoch pre 2.- 4. roč. a 1. ročník.
T: 2. - 4. ročník december 2020, 1. ročník **Z: sekcia ADK, API**

19. Pripravovať žiakov na **krajské kolo súťaže v spracovaní informácií.**
T: február 2021 **Z: sekcia ADK a API**

20. Zabezpečiť počas celého školského roka účasť na súťažiach v spracovaní informácií na PC.
T: podľa pozvánky **Z: PK OP**

21. Organizačne pripraviť **Štátne skúšky z písania na počítači** a obchodnej korešpondencie – podľa záujmu žiakov.
T: február 2021 **Z: sekcia ADK**
VI. 2 Sekcia API

22. V rámci zvýšenia úrovne **vedomostí a zručností v informatike** a na motiváciu žiakov organizovať rôzne súťaže:
- Najlepší projekt vo Worde - Najlepšia prezentácia v PowerPointe - Najlepšia web stránka - Najlepšie video, školské kolo WORDPROCESSING
T: podľa plánu sekcie **Z: sekcia API**

23. Získať medzinárodný **certifikát ECDL** (European Computer Driving Licence – „vodičský preukaz na počítač“) v ŠVS formou preskúšania z vybraných modulov v zmysle platného cenníka, zverejneného na www.cvtisr.sk., v rámci projektu IT Akadémia.
T: stály **Z: sekcia API**

24. Postupne **upravovať učebné osnovy predmetov pod sekciou API** v záujme zvýšenia úrovne vedomostí a zručností žiakov, ktorí študujú v ŠkVP 6329 M OIS- MOV.
T: stály **Z: sekcia API**

25. Pripraviť žiakov na realizáciu PČOZ MS a ústnej formy internej časti MS
T: stály **Z: sekcia ADK, ÚČT, EKC**

26. Dôsledne zabezpečovať starostlivosť o prostriedky IKT.
T: stály **Z: sekcia API**

27. Venovať zvýšenú pozornosť **zásadám bezpečnosti** pri práci v učebniach a dodržiavaniu pravidiel pri práci s INTERNETOM.
T: stály **Z: všetci učitelia**

28. Aktualizovať webovú stránku školy.
T: podľa predkladaných materiálov **Z: ZRŠ, vyučujúci**

29. Zúčastňovať sa vzdelávacích aktivít v rámci IT.
T: stále **Z: učitelia API**

VI. 3 PK jazykov

30. Na hodinách spoločensko-vedných predmetov venovať osobitnú pozornosť **rozvoju komunikačných schopností žiakov a čitateľskej gramotnosti.**
T: stály **Z: vyučujúci**

31. Pripraviť 30 zadaní **na internú časť MS** zo SJL a predložiť na schválenie **riaditeľke školy.**
T: 29. 03. 2021 **Z: Mgr. Várady**

32. Zabezpečiť návštevu kultúrno-spoločenských akcií a v rámci výročia divadiel
a) divadelného predstavenia žiakov v Prešove
T: október - november 2020 **Z: Mgr. Hreščáková**

b) kultúrno-spoločenskej akcie MsKS Michalovce
T: apríl 2021 **Z: Mgr. Hreščáková**

33. Pripraviť triedne kolá a školské kolo **v prednese poézie a prózy (Hviezdoslavov Kubín, Horovov Zemplín).**
T: podľa pozvánky **Z: Mgr. Várady**

34. Zabezpečiť exkurziu s literárno- historickou tematikou pre žiakov 1. ročníka
T: jún 2021 **Z: Mgr. Várady**

35. V rámci predmetov OBN, DEJ pripraviť rozhlasové vysielanie Deň ústavy a Deň vzniku SR.
T: september 2020 a január 2021 **Z: Mgr. Hreščáková, Mgr. Václavíková**

36. Pripraviť zadania na prijímacie skúšky zo SJL do 1. ročníka.
T: do 29. marec 2021 **Z: Mgr. Várady**

37. Uskutočniť školské kolo v Olympiáde zo SJL.
T: november 2020 **Z: Mgr. Várady**

38. Pri vyučovaní cudzieho jazyka venovať pozornosť inovatívnym formám a metódam výučby s využitím IKT.
T: podľa TP **Z: vyučujúci**

39. Pripraviť **školské kolo olympiády** v anglickom , nemeckom a ruskom jazyku.
T: december 2020 – február 2021 **Z: PK jazykov**

40. Zapojiť sa do prekladateľskej súťaže Juvenes Translatores.
T: október 2020 **Z: Mgr. Korinková**

41. Zorganizovať návštevu **divadelného alebo filmového predstavenia** v anglickom jazyku.
T: podľa ponuky **Z: Mgr. Korinková**

Zapojiť sa do ARS poetika a Ruské slovo
T: marec 2021 **Z: Mgr. Hreščáková**

42. Zapojiť školu do programu o cenu **Vojvodu z Edinburghu**, ktorý má 5 oblastí: rozvoj talentu, šport, dobrodružná expedícia, dobrovoľníctvo, rezidenčný projekt.
T: stály **Z: Mgr. Korinková**

43. Spracovať projekt na mobilitu žiakov v rámci programu Erasmus+.
T: 01. 02. 2021 **Z:, Mgr. Korinková**

44. Zorganizovať exkurziu do Viedne pre žiakov 3. ročníka.
T: 29. – 30. apríl 2021 **Z: Mgr. Hreščáková**

VI. 5 PK prírodovedných a spoločenskovedných predmetov

45. Zvýšiť v predmete **matematika motiváciu** žiakov využívaním vhodných učebných pomôcok, učebne IKT a netradičných foriem práce na vyučovacích hodinách.
T: stály **Z: Mgr. Kanocová**

46. Zapojiť čo najviac žiakov do rôznych **matematických súťaží** – Matematická olympiáda, MAKS, KLOKAN, Tangram.
T: stály **Z: Mgr. Kanocová**

47. Zorganizovať školské kolo matematickej súťaže.
T: stály **Z: Mgr. Kanocová**

47. V rámci predmetu **biológia, geografia využívať edukačné programy** a materiály pre vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu.
T: podľa TP **Z: PaedDr. Fecáková, Mgr. Kanocová, Mgr. Brhlík**

VI. 6 PK telesnej výchovy

48. Vnútorne **diferencovať** vyučovanie telesnej a športovej výchovy a prihliadať na schopnosti žiakov, vykonávať telesné cvičenie v záujme získavania žiakov pre **celoživotnú pohybovú aktivitu**.
T: stály **Z: vyučujúci TŠV**

49. Na hodinách telesnej a športovej výchovy **primerane zapájať do aktivít aj žiakov, ktorí sú oslobodení** od vykonávania niektorých druhov telesných cvičení.
T.: stály **Z: vyučujúci TŠV**

50. Pripraviť plán a **zorganizovať KOŽAZ** pre žiakov tretieho ročníka v rozsahu 3 dní (18 vyučovacích hodín) s dennou dochádzkou.
T: september 2020 **Z: PK TŠV**

51. Pripraviť a zorganizovať **účelové cvičenia pre** 1. a 2. ročník:
T: september 2020, apríl 2021 **Z: Mgr. Brhlík**

52. Pripraviť plán a zorganizovať **lyžiarsky kurz pre žiakov 1. ročníka** v trvaní 5 dní.
T: 25. 01. 2021 **Z: Mgr. Brhlík**

53. Pripraviť a zorganizovať **plavecký kurz žiakov** 2. ročníka**.**
T: 17.- 19. 05. 2021 **Z: Mgr. Brhlík**

54. Zapojiť žiakov do **mimotriednych športových aktivít a zabezpečiť úspešnú reprezentáciu školy v športových disciplínach a v dlhodobých športových súťažiach.**
a) 13. ročník dlhodobých športových súťaží o Pohár predsedu KSK
T: podľa termínov súťaží **Z: PK TŠV**

VII. Mimotriedna a mimoškolská činnosť

55. V spolupráci so ŽŠR pripraviť Deň zdravej výživy.
T: október 2020 **Z: Mgr. Václavíková, Mgr. Kanocová, Mgr. Hreščáková**

56. Týždeň od 11. – 15. 11. 2020 využiť na aktivity v rámci **Týždňa boja proti drogám.**
T: november 2020 **Z: koordinátor a tr. učitelia**

57. Pripraviť aktivity pri príležitosti Dňa Zeme
T: apríl 2021 **Z: Mgr. Kanocová a TU**

58. Zabezpečiť súťaž „ SUPER TRIEDA“, bodové ohodnotenie, plán kontroly.
T: stály **Z: Mgr. Kanocová, Mgr. Hreščáková**

58. Učitelia zapoja do záujmového vzdelávania žiakov na základe ich **záujmu o osobného rozvoja bez ohľadu na prejavené schopnosti. Talentovaným žiakom** v oblasti riešenia predmetových olympiád, v grafických predmetoch, v kultúrnej a športovej činnosti vytvorí škola vhodné podmienky na úspešnú reprezentáciu školy podľa požiadaviek a individuálnych potrieb.
T: stály **Z: vedúci záujmových útvarov**

59. Jednotliví vedúci záujmových útvarov budú finančne odmeňovaní v rámci **vzdelávacích poukazov.** Vedúci záujmového útvaru môže získať finančné prostriedky v rámci vzdelávacích

poukazov len v prípade spracovania plánu a **pravidelnej činnosti v rozsahu 60 hodín za školský rok**. Vedúci záujmových krúžkov **vedú dokumentáciu o činnosti** na tlačive **Záznamy o práci v záujmovom útvare.** Do uvedeného tlačiva vedúci záujmových krúžkov spracuje plán činnosti a eviduje prítomnosť členov záujmového útvaru počas školského roka.
Tlačivá o záujmovom útvare odovzdá na konci 2. polroka vedúci krúžku ZRŠ s týmito údajmi: **zoznam žiakov, plán činnosti, deň a hodina zasadnutí**.
T: 28. 06. 2021 **Z: vedúci záujmových útvarov**

UČEBNICE
Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na webovej stránke edicnyportal.iedu.sk, objednávacie konanie na nákup učebníc pre školský rok 2020/2021 sa bude realizovať výlučne cez *edicnyportal.iedu.sk/sk/objednavanie-ucebnic.*
T: november 2020 **Z: ZRŠ, Ing. Bodnárová**

ODOVZDÁVANIE A PREBERANIE UČEBNÍC
21. 5. 2021 **4. ročník**
28. – 29. 6. 2021 **1. – 3. ročník**

ŠTIPENDIJNÁ KOMISIA

Dagmar Trčková - predseda
Ing. Marta Fedorišinová - člen
Ing. Viera Savincová - člen

Od 1. 6. 2004 môžu žiaci stredných škôl poberať sociálne štipendium. Štipendijná komisia sa bude riadiť vlastným plánom činnosti a vyhláškami a smernicami na poskytnutie prospechových štipendií žiakom z rodín v hmotnej núdzi.
T: stály **Z: Trčková Dagmar**

TAJOMNÍČKA PEDAGOGICKEJ RADY A ZAPISOVATEĽKA

Pre školský rok 2020/2021 je poverená za tajomníčku pedagogickej rady a zapisovateľku pracovných porád učiteľov Ing. Iveta Jalčová, členmi pedagogickej rady sú všetci učitelia, riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky.

ZOZNAM KRÚŽKOVEJ ČINNOSTI ŠK. ROK 2020/21

11 krúžkov bude realizovaných v rámci projektu Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou

	Krúžková činnosť	**Vyučujúci**
1.	Mladý účtovník	Ing. Savincová
2.	Tvoríme podnikateľský plán	Ing. Bodnárová
3.	Úprava informácií na PC	Ing. Jalčová
4.	Účtovníctvo hrou	Ing. Vass
5.	Klávesnicová gramotnosť	Mgr. Václavíková
6.	Počítačová gramotnosť	Ing. Hovanová
7.	Ekonomika nás baví	Ing. Fedorišinová
8.	English Club	Mgr. Korinková
9.	Nemčina v praxi	Mgr. Hreščáková
10.	Daňová sústava	Ing. Kolcúnová
11.	Ekonomická štatistika	Mgr. Kanocová
12.	Konverzácia v anglickom jazyku	Mgr. Leczová
13.	Spevácky	Mgr. Várady
14.	Športový krúžok	Mgr. Brhlík
15.	Športom ku zdraviu	PaedDr. Hičo
16.	Spíkujeme po anglicky	Mgr. Meričko
17.	Banky v akcii	Ing. Kolcúnová
18.	Cestovný ruch	PaedDr. Fecáková
19.	Dramatický krúžok	Mgr. Hreščáková
20.	Matematický krúžok	Mgr. Kanocová
21.	Príprava na ECDL	Ing. Hovanová

VIII. CIEĽOVÉ ÚLOHY

a) tvorba metodických listov, učebných pomôcok
b) vedenie záujmových útvarov
c) úspešná reprezentácia školy
d) stredoškolská odborná činnosť – práce od účasti na školskom kole
e) organizácia a vyhodnotenie kurzov
f) vedenie kroniky školy
g) práca koordinátorov

IX. KABINETY, ODBORNÉ UČEBNE

1/ Kabinet telesnej výchovy a športu: zodp. **Mgr. Brhlík**
2/ Kabinet cudzích jazykov: zodp. **Mgr. Korinková**
3/ Kabinet slovenského jazyka a učiteľská knižnica: zodp. **Mgr. Várady**
4/ Kabinet PC - serverovňa: zodp. **Ing. Jalčová**, vyuč.: Mgr. Kanocová
5/ Kabinet výchovného poradcu: zodp. **Ing. Hovanová /VP/, Mgr. Hreščáková** /KP/
6/ Učebňa PC 1 /miestnosť č. 15/ : zodp. **Ing. Fedorišinová**
7/ Učebňa PC 2 /miestnosť č. 16/: zodp. **Ing. Jalčová**
8/ Učebňa ADK 1 /miestnosť č. 20/: zodp. **Ing. Hovanová**
9/ Učebňa ADK 2 /miestnosť č. 23/: zodp. **Mgr. Václavíková**

10/ Učebne deleného vyučovania:
UDH 1 /miestnosť č. 2/ - zodp. **Mgr. Hreščáková**
UDH 2 /miestnosť č. 9/ - zodp. **Mgr. Meričko**
UDH 3 /miestnosť č. 10/ - zodp. **Mgr. Korinková**
UDH 4 /miestnosť č. 11/ - zodp. **PaedDr. Fecáková** /tento rok temperovaná/
UDH 5 /miestnosť č. 14 - zodp. **Ing. Kerekešová** /tento rok temperovaná/
UDH 6 /miestnosť č. 17/ - zodp. **Ing. Savincová**
UDH 7 /miestnosť č. 21/ – zodp. **Mgr. Leczová /**tento rok temperovaná**/**
11/ Posilňovňa: zodp. **PaedDr. Hičo,** vyuč. Mgr. Brhlík
12/ Gymnastická telocvičňa: zodp. **Mgr. Brhlík**, vyuč. PaedDr. Hičo
13/ Sklad učebníc: zodp. **Ing. Bodnárová**

X. ORGÁNY ŠKOLY

X. 1 Žiacka školská rada

Riaditeľka ustanovuje ako koordinátora vedenia školy so žiackou radou **Mgr. Evu Václavíkovú**. Žiacka rada sa riadi svojim štatútom činnosti, rieši problémy žiakov s vedením školy, podáva návrhy, podieľa sa na riadení školy, a účelne sa pripravujú na aktívny život v spoločnosti.

X. 2 Združenie rodičov

Združenie rodičov – SRRZ - RZ pri Obchodnej akadémii Michalovce je dobrovoľná spoločenská organizácia s vlastnými stanovami. Riaditeľka školy pre školský rok 2020/2021 ustanovuje do funkcie koordinátora medzi RŠ a Združením rodičov **Ing. Martu Fedorišinovú.**

X. 3 Rada školy

Zo zákona je zriadená na škole Rada školy. Jej činnosť sa riadi vlastným plánom činnosti.

<u>Zloženie rady školy</u>

1. Mgr. Ján Várady	zástupca pedagogických zamestnancov – predseda Rady školy
2. Ing. Lenka Vass	zástupca pedagogických zamestnancov
3. Dana Mindová	zástupca nepedagogických pracovníkov
4. Silvia Sklárová	zástupca rodičov
5. Mgr. Beáta Semková	zástupca rodičov
6. Anna Čačková	zástupca rodičov
7. Stanislava Horváthová	zástupca žiakov
8. Ing. Emil Ďurovčík	zástupca zriaďovateľa – delegovaný poslanec /KSK/
9. MUDr. Ján Mihalečko	zástupca zriaďovateľa – delegovaný poslanec /KSK/
10. PaedDr. Ján Pavelčák	zástupca zriaďovateľa /KSK/
11. Ing. Peter Kutrucz	zástupca zriaďovateľa - zamestnancov / KSK /

XI. Plán kontrolnej činnosti v škole

I. Výkon kontrolnej činnosti

1. Kontrolnú činnosť vykonávajú:
a) **riaditeľka školy :** pedagogický proces, prevádzka školy
b) **zástupca riaditeľa školy:** pedagogický proces, dochádzka pedagogických zamestnancov , podmienky na výchovno-vzdelávaciu činnosť
c) **predsedovia PK, MZ a sekcií** – pedagogický proces v rámci PK a sekcií
d) **ostatní pedagogickí zamestnanci** - podľa určenia
e) **hospodár** - na úseku prevádzky školy

2. Kontrolnú činnosť sú povinní vykonávať:
a) **triedni učitelia** - výchovno-vzdelávací proces v triede, pedagogická dokumentácia
b) **všetci zamestnanci** – dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia a dodržiavanie zásad požiarnej ochrany

II. Hlavné oblasti kontroly na školský rok 2020/2021

A: Pedagogický proces
1. Vzdelávacie výsledky s dôrazom na maturitné predmety.
2. Využívanie moderných foriem a metód výchovno-vzdelávacej práce.
3. Využívanie vedomostí a zručností získaných kontinuálnym vzdelávaním a školeniami.
4. Medzipredmetové vzťahy v odborných predmetoch.
5. Kvalita vyučovania cudzích jazykov.
6. Rozvoj komunikačných schopností s dôrazom na SJL a CUJ.
7. Formy a metódy práce na hodinách telesnej a športovej výchovy.
8. Dodržiavanie zásad Metodického pokynu o hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl.
9. Organizácia vyučovania na hodinách CUJ, TSV, PRAX, POE.

B: Triednická práca
1. Triedna dokumentácia.
2. Realizácia plánovaných triednických hodín.

C: Udržiavanie priestorov
1. Kontrola upravenosti tried.
2. Kontrola zverených priestorov a učební .
3. Starostlivosť o inventár školy

D: Kontrola dodržiavania podmienok bezpečnosti pri práci žiakov a zamestnancov školy
1. Dodržiavanie zásad bezpečnosti práce v škole a na každej školskej akcii.
2. Kontrola podmienok pre bezpečnú prácu žiakov a zamestnancov v škole a na školskej akcii.

E: Kontrola dodržiavania pracovného poriadku
1. Dodržiavanie pracovného poriadku: povinnosti zamestnancov a dochádzka do zamestnania.
2. Dodržiavanie pracovného poriadku v oblasti BOZP a PO.

F: Ochrana osobných údajov v súlade s platným zákonom a poučením.

III. Konkrétna kontrolná činnosť v škole

1. Kontrolná činnosť zodpovedných osôb

a) riaditeľka školy - 8 hodín na vyučovaní, 3 hodiny na mimovyučovacej činnosti

- ✓ využívanie nových foriem a metód výchovno-vzdelávacej práce
- ✓ dodržiavanie zásad klasifikácie pri hodnotení a klasifikácií vedomostí a zručností žiakov
- ✓ efektívne využívanie vyučovacieho času
- ✓ využívanie medzipredmetových vzťahov v odborných predmetoch
- ✓ úroveň výučby odborných ekonomických predmetov
- ✓ metódy a formy overovania vedomostí a zručností žiakov
- ✓ dodržiavanie zásad bezpečnosti práce
- ✓ dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci a PO
- ✓ ochrana osobných údajov

b) zástupkyňa riaditeľky školy – 10 hodín na vyučovaní, 5 hodín na mimovyučovacej činnosti

- ✓ úroveň výučby všeobecno-vzdelávacích predmetov a ADK
- ✓ využívanie nových foriem a metód V –V práce
- ✓ využívanie medzipredmetových vzťahov v predmetoch
- ✓ plnenie učebných osnov
- ✓ využívanie vyučovacieho času, dochádzka do zamestnania
- ✓ pedagogická dokumentácia
- ✓ dozor v škole a v školskej jedálni
- ✓ dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci a PO
- ✓ ochrana osobných údajov
- ✓ záujmová činnosť v škole

d) Predsedovia PK

- ✓ využívanie medzipredmetových vzťahov
- ✓ jednotnosť klasifikácie a hodnotenia vedomostí a zručností žiakov
- ✓ monitorovanie vedomostí a zručností žiakov
- ✓ využívanie učebných pomôcok
- ✓ pripravenosť podkladov na maturitné skúšky

e) Hospodárka školy

- ✓ pravidelne kontrolovať prácu podriadených a hodnotiť ich pomer k práci,
- ✓ zabezpečiť kontrolu a ochranu majetku organizácií,
- ✓ kontrolovať dodržiavanie zákazu požívania alkoholických nápojov a zákaz fajčenia v priestoroch školy, na zverenom úseku počas pracovnej doby,
- ✓ pravidelne kontrolovať plnenie stanovených úloh,
- ✓ kontrolovať dodávky materiálov a výkon prác a služieb pre školu,
- ✓ kontrolovať dodržiavanie plánov odberu elektrickej energie a zemného plynu,
- ✓ pravidelne kontrolovať úhrady faktúr a dodržiavať finančnú disciplínu.

2. Overovanie vedomostí a zručností žiakov

1. **Vyhodnotiť** povinné a rozhodujúce písomné práce na určenom tlačive **za 1. a 2. polrok**
T: podľa TP **Z: vyučujúci**

2. Pravidelne **overovať vedomosti** a zručnosti žiakov v záujme objektívnej polročnej aj výročnej klasifikácie.
T: stály **Z: vyučujúci**

3. Kontrola pedagogickej dokumentácie
T: 1x za mesiac **Z: ZRŠ**

4. Kontrola v priestoroch školy
a) dozor v priestoroch školy – učitelia podľa rozpisu
b) dozor v ŠJ – učitelia podľa rozpisu
c) dozor počas školských akcií – podľa rozpisu v organizačnom pláne

5. Kontrola priestorov – termín a zodpovední
a) kontrola upravenosti tried
T: týždenne **Z:TU, Mgr. Hreščáková, Mgr. Kanocová**
(súťaž Super trieda trieda)
b) kontrola upravenosti odb. učební
T: denne **Z: vedúci učební**
c) kontrola výzdoby priestorov školy**:**
T: týždenne : - nástenky **Z: predsedovia PK, MZ, sekcií**
- inventár **Z:hospodár školy**

6. Dodržiavania podmienok BOZP s dôrazom na kontrolu:
a) presunu žiakov medzi jednotlivými budovami
b) dodržiavania bezpečnostných predpisov počas obedňajších prestávok a pri výdaji stravy
c) dodržiavania bezpečnostných predpisov na hodinách s dôrazom na TSV, API, odborné predmety
d) dodržiavania bezpečnostných predpisov počas školských akcií
T: stály **Z: vyučujúci**

7. Kontrola dodržiavania pracovného poriadku s dôrazom na:
a) povinnosti pedagogických zamestnancov
b) hodnotenie pracovných výsledkov
c) využívanie pracovného času
d) bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
T: stály **Z: RŠ, ZRŠ**

KONTOLA PÍSOMNOSTÍ A DOKUMENTÁCIE

A/ DOKUMENTÁCIA ŠKOLY
a) **triedna kniha** - zápisy do ETK **1 x za dva týždne**
b) **klasifikácia** - zápis do EŽK **1 x za mesiac**
c) **triedny katalóg** - pri klasifikácii kompletne vyplnený
d) **vysvedčenia** - správnosť údajov na vysvedčení
e) **tematické plány** - uloženie v elektronickej podobe
f) **plán PK, sekcií** - zápisnice zo zasadnutí
g) **triednické hodiny** - zápisy do IZK
h) **plán záujmovej činnosti** – zápisy o činnosti v rámci vzdelávacích poukazov - **1x za mesiac predložiť zástupcovi riaditeľa školy na vyhodnotenie**
i) **cestovný príkaz** - kompletne vyplnený podľa predtlače – odovzdať na podpis **dva dni pred pracovnou cestou**, **vyúčtovanie aj so správou do 5 pracovných** dní po pracovnej ceste
j) **dovolenkový lístok** – vyplniť podľa predtlače, v prípade NV **napísať na zadnú stranu** za akú činnosť, odovzdať na podpis deň pred nástupom na dovolenku

B/ KONTROLA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ PRÁCE UČITEĽA
a) výchovno-vzdelávacia práca učiteľa na vyučovacej hodine
- plnenie učebných osnov
- usmerňovanie pedagogického procesu – metódy a formy práce
- motivácia žiakov a aktivita žiakov
- prístup k žiakom

- využívanie učebných pomôcok
- aktualizácia učiva a jej aplikácia na prax
- úroveň verbálneho a grafického prejavu žiaka
- splnenie cieľov vyučovacej jednotky
- úroveň pochopenia učiva žiakmi
- hodnotenie a klasifikácia vedomostí a zručností

b) celková úroveň vedomostí žiakov /písomné práce, maturitné a prijímacie skúšky a pod../

c) práca triedneho učiteľa
- dochádzka žiakov do školy
- aktivity triedy
- vedenie predpísanej dokumentácie
- práca s rodičmi
- výchovné výsledky žiakov triedy

d) mimo triedna a mimoškolská práca so žiakmi
- vedenie krúžkov
- reprezentácia školy so žiakmi (berie sa do úvahy miera pričinenia)
- príprava školských akcií, kurzov, školení
- príprava učebných pomôcok, metodických listov

e) iná činnosť
- zlepšovanie a skrášľovanie prostredia kabinetov, učební, školského dvora
- vykonávanie dozoru podľa rozpisu
- dodržiavanie pracovného poriadku
- reprezentácia školy na verejnosti
- zabezpečenie sponzorských príspevkov pre školu

XII. Prehľad najdôležitejších právnych noriem v školstve v školskom roku 2020/2021
Všeobecne záväzné právne predpisy

- Zákon č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 28/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 288/1997 Z. z. o telesnej kultúre a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Zákon č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon o pedagogických zamestnancoch č. 317/2009 a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 93/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 479/2008 Z. z. o organizovaní verejných telovýchovných podujatí, športových podujatí a turistických podujatí a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 200/2010 Z. z.,
- Zákon č. 300/2008 Z. z. o organizácii a podpore športu a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií v znení zákona č560/2008 Z. z.,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 97/2010 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o dokumentácii akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o obsahu žiadosti o akreditáciu vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania a o projekte vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o osvedčení o absolvovaní akreditovaného vzdelávacieho programu ďalšieho vzdelávania, o náležitostiach osvedčenia o čiastočnej kvalifikácii a osvedčenia o úplnej kvalifikácii,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení vyhlášky č. 366/2010 Z.z.,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o SŠ
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z.z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách a na odborných učilištiach v znení vyhlášky č. 518/2010 Z.z.,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 649/2008 Z. z. o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.326/2008 Z.z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 9/2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení,
- Vyhláška Ministerstva školstva a vedy SR č. 207/1993 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o rovnocennosti dokladov o vzdelaní a o podmienkach uznania rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydaných zahraničnými základnými a strednými školami,

- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
- Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.

Právne predpisy vydané od 1. 1. 2017

a) Zákon č. 151/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 149/1995 Z. z. o posunkovej reči nepočujúcich osôb a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
b) Zákon č.177/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
c) Zákon č. 178/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, d) Zákon č. 182/2017 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
e) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 185/2017 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania v znení vyhlášky č. 231/2016 Z. z.,
f) Vyhláška č. 186/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení vyhlášky č. 232/2016 Z. z.,
g) Vyhláška č. 218/2017 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o učebniciach, učebných textoch a pracovných zošitoch,
h) Vyhláška č. 31/2018 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v znení neskorších predpisov,
i) Zákon č. 54/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
j) Zákon č. 62/2018 Z. z. , ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rezortné predpisy

Právne predpisy vydané od 1. 1. 2018

a) Zákon č. 209/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
b) Zákon č. 210/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
c) Zákon č. 365/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
d) Zákon č. 367/2018 Z. z., ktorým sa mení zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov.
e) Zákon č. 375/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a ktorým sa dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
f) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 221/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 189/2017 Z. z. o poskytovaní pomoci na dodávanie a distribúciu mlieka, ovocia, zeleniny a výrobkov z nich pre deti a žiakov v školských zariadeniach.
g) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 401/2018 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.
h) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 142/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.

i) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 241/2018 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.
j) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 242/2018 Z. z., ktorou sa dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách v znení neskorších predpisov.
k) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania pre stredné školy a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.
l) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 252/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú kritériá na určovanie najvyššieho počtu žiakov prvého ročníka stredných škôl.

Rezortné predpisy vydané od 1. 1. 2018
a) Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.
b) Smernica č. 46/2018, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 60/2017, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam

Platné koncepcie a stratégie
a) Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania. Kvalitné a dostupné vzdelávanie pre Slovensko 2018 – 2027.
b) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020.
c) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020.
d) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020.
e) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike.
f) Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdii PISA.
g) Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti.
h) Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020.
i) Koncepcie rozvoja kultúrnych a čitateľských kompetencií detí prostredníctvom kultúrnej výchovy s cieľom zriadenia Centra literatúry pre deti a mládež a podpory čítania
j) Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020.
k) Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020.
l) Koncepcia práce so športovo talentovanou mládežou na roky 2015 – 2020.
m) Národná stratégia na ochranu detí pred násilím.
n) Národná protidrogová stratégia SR na obdobie rokov 2013 – 2020
o) Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2023
p) Stratégia prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020
q) Koncepcia boja proti extrémizmu na roky 2015 – 2019
r) Národný program prevencie HIV/AIDS v Slovenskej republike na roky 2017 – 2020
s) Národná rámcová stratégia podpory sociálneho začlenenia a boja proti chudobe
t) Celoštátna stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2019

- Smernica č. 8/2011, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl na riešenie havarijných situácií,
- Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- Smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí žiakov škôl a školských zariadení,
- Metodické usmernenie č. 28/2011, ktorým sa zabezpečuje priebeh výučby a prevádzka škôl a školských zariadení v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vojny,
- Smernica č. 7/2010-R z 11. februára 2010, ktorou sa vydávajú vzory tlačív, na ktorých sa vydávajú osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- Metodické usmernenie č. 9/2010-R z 15. marca 2010 o overovaní odbornej spôsobilosti žiakov stredných odborných škôl na vykonávanie činnosti na technických zariadeniach elektrických ako elektrotechnik,
- Smernica č. 11/2010-R z 24. mája 2010 k umiestneniu vyobrazenia štátneho znaku Slovenskej republiky, štátnej zástavy Slovenskej republiky, textu štátnej hymny Slovenskej republiky a textu preambuly Ústavy Slovenskej republiky v priestoroch škôl so štátnym vzdelávacím programom,
- Metodické usmernenie č. 12/2010-R zo 4. júna 2010 o uložení opatrení vo výchove žiakom v školských internátoch,
- Metodické usmernenie č. 14/2010-R z 30. septembra 2010,ktorým sa mení a dopĺňa metodické usmernenie č. 12/2008-R zo 6. októbra 2008 v znení metodického usmernenia č. 16/2009-R z 27. augusta

2009 k realizácii nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 339/2008 Z. z. o poskytovaní pomoci na podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov pre deti v materských školách, pre žiakov na základných školách a pre žiakov na stredných školách v znení neskorších predpisov,

- Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- Metodický pokyn č. 12/2009-R z 27. augusta 2009, ktorým sa určuje postup škôl a školských zariadení pri vykonávaní podnikateľskej činnosti,
- Smernica č. 13/2009-R z 25. augusta 2009o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží žiakov škôl,
- Smernica č. 18/2009-R z 20. októbra 2009, ktorou sa vydávajú kritériá na vypracovanie a posudzovanie programu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na účely akreditácie,
- Smernica č. 19/2009-R z 20. októbra 2009, ktorou sa vydáva Rámcový program adaptačného vzdelávania,
- Smernica MŠ SR č. 20/2009-R z 30. novembra 2009 o obsahu jazykovej skúšky zo štátneho jazyka,
- Smernica č. 7/2008-RI z 20. mája 2008 o ochrane osobných údajov spracúvaných v Centrálnom registri študentov,
- Smernica č. 8/2008-Rz 15. júla 2008, ktorou sa mení smernica č. 22/2006-R z 15. júna 2006, ktorou sa určuje postup pri poskytnutí finančných prostriedkov zriaďovateľom škôl za mimoriadne výsledky žiakov v znení smernice č. 12/2007 – R zo 17. augusta 2007,
- Metodické usmernenie č. 11/2008-R z 10. septembra 2008 pre plánovanie zabezpečovanie evakuácie v školách a školských zariadeniach v Slovenskej republike,
- Metodické usmernenie č. 10/2006-R z 25. mája 2006 k vyhláške Ministerstva školstva SR č. 9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení,
- Smernica č. 8/2006-R z 20. apríla 2006 o činnosti školských knižníc,
- Metodické usmernenie č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.

Rezortné predpisy vydané od 1. 1. 2017

a) Smernica č. 1/2017, ktorou sa určuje postup pri tvorbe zoznamu študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce,
b) Smernica č. 17/2017, ktorou sa upravuje postup vytvárania, aktualizácie a zrušovania elektronických formulárov pre elektronické podania a elektronické úradné dokumenty,
c) Smernica č. 19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku,
d) Smernica č. 23/2017 o súťažiach,
e) Pokyn ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
f) Smernica č. 47/2017, ktorou sa určuje postup pri poskytovaní finančných prostriedkov na riešenie havarijných situácií,
g) Smernica č. 50/2017, ktorou sa určuje postup pri udeľovaní príspevku na dopravu,
h) Smernica č. 60/2017, ktorou sa upravuje postup pri udeľovaní a odnímaní čestných názvov školám a školským zariadeniam.

Legislatíva Košického samosprávneho kraja, týkajúca sa škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK

A) Interná legislatíva

- Smernica č.1/2011 o zverejňovaní informácií na webovom sídle KSK
- Smernica č.4/2010 systém riadenia procesov v spracovaní a implementácií projektov KSK financovaných z finančných zdrojov Európskeho spoločenstva
- Smernica č.1/2010 o bezpečnostnej politike informačných systémov Košického samosprávneho kraja,
- Smernica 4/2009 o vedení účtovníctva
- Pokyn predsedu KSK č. 2/2008 o majetku KSK, jeho evidencii, odpisovaní a účtovaní
- Smernica č.4/2007 pre zadávanie zákaziek na dodanie tovarov, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytovanie služieb, koncesie a súťažných návrhov v podmienkach KSK a v podmienkach organizácií, ktorých zriaďovateľom je Košický samosprávny kraj,
- Smernica č. 4/2006 o inventarizácii majetku a záväzkov
- Zásady hospodárenia s majetkom KSK,

B) Všeobecne záväzné nariadenia

- VZN 12/2011 o poskytnutí dotácie na mzdy a prevádzku základným umeleckým školám, jazykovým školám a školským zariadeniam
- VZN č.10/2011 , ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 5/2008 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach v znení Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 4/2010.
- VZN KSK č. 7/2008 o poskytnutí dotácie na rozvoj športu,
- VZN KSK č. 8/2008, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č.1/2002 o používaní symbolov KSK.

C) Platné koncepcie a stratégie

a) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020,
b) Stratégia SR pre integráciu Rómov do roku 2020,
c) Aktualizované Akčné plány Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020 na roky 2016 – 2018,
d) Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR,
e) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020,
f) Vecný a časový plán opatrení na zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodnom meraní žiakov OECD – v štúdii PISA,
g) Národná stratégia zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvíjania čitateľskej gramotnosti,
h) Koncepcia vzdelávania v jazykových školách – Akčný plán 2017 – 2020,
i) Národný akčný plán v prevencii obezity na roky 2015 – 2025,
j) Stratégia Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
k) Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 – 2020,
l) Národný akčný plán pre podporu pohybovej aktivity na roky 2017 – 2020.

Ing. Dana Kerekešová
riaditeľka školy

Prílohy, ktoré nie sú súčasťou plánu práce

1. Školský poriadok - majú všetci TU
2. Pracovný poriadok – v zborovni a na sekretariáte školy
3. Smernica pedagogického dozoru – v zborovni
4. Vnútorný poriadok telocvičných zariadení – v telocvičných miestnostiach
5. Vnútorný poriadok odborných učební – v odborných učebniach
6. Rozpisy učiva a učebné osnovy /uložené u zástupcu riaditeľa školy/
7. Kalendár školského roka 2020/2021 – nástenky zborovňa, vedúci PK
8. Dištančné vzdelávanie