

Rada školy pri Obchodnej akadémii v Michalovciach

Štatút rady školy

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods. 1 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov, sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce, s názvom „**Rada školy pri Obchodnej akadémii, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce.**“
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a. uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
 - b. predkladá návrh na kandidáta na riaditeľa na základe výberového konania,
 - c. predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa školy z funkcie v zmysle § 3 ods.9 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - d. vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, a to do 30. júna bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - e. vyjadruje sa ku dlhodobým koncepčným zámerom rozvoja školy,

- f.** prerokúva školský vzdelávací program a výchovný program a to do 30. júna bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - g.** vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy, jej spájanie alebo združovanie s inými školami,
 - h.** vyjadruje sa k dokumentom, ktoré riaditeľ školy predkladá zriaďovateľovi na schválenie v súlade s § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z., a to najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov, do 30. júna bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - k návrhu na zavedenie študijných odborov a zameraní, do 30. júna bežného roka na nasledujúci školský rok,
 - k návrhu na úpravy v učebných plánoch a ku skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtoch žiakov v týchto predmetoch, vo februári bežného roka s platnosťou na ďalší školský rok,
 - k návrhu rozpočtu školy do 15. februára bežného roka na nasledujúci kalendárny rok,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy – podľa aktuálnych požiadaviek,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy alebo školského zariadenia do 15. októbra bežného roka,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy do 15. októbra bežného roka,
 - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 3.** Rada školy pri výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy postupuje v súlade s § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov:
- a.** zhodnotí predložené písomné podklady jednotlivých uchádzačov a pohovory uchádzačov,
 - b.** tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania a zverejní výsledok výberového konania každému uchádzačovi,
 - c.** úspešný uchádzač výberového konania musí získať nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov výberovej komisie,
 - d.** predkladá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zápisnicu z výberového konania a návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy,
 - e.** na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy sú členmi výberovej komisie aj jeden delegovaný zástupca Okresného úradu v Košiciach, jeden delegovaný zástupca Štátnej školskej inšpekcie, pracovisko Košice a jeden delegovaný zástupca Košického samosprávneho kraja. Všetci traja prizvaní zástupcovia majú riadny hlas.
 - f.** pri Stredných zdravotníckych školách je členom rady školy aj jeden delegovaný zástupca Ministerstva zdravotníctva SR, ktorý má riadny hlas.

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - a. dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
 - b. jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
 - c. traja zvolení zástupcovia rodičov,
 - d. jeden zástupca žiakov,
 - e. štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa resp. stavovskej organizácie.
 - f. pri Stredných odborných školách je členom rady školy jeden zástupca stavovskej organizácie s odbornou spôsobilosťou v príslušnom alebo príbuznom odbore vzdelávania, ak ho stavovská organizácia nominuje
3. Členom rady školy môže byť delegovaný zástupca právnickej osoby, alebo fyzickej osoby, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní, ktorého členstvo v orgáne školskej samosprávy je čestné s poradným hlasom.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Funkčné obdobie rady školy je štvorročné. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
4. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy.
5. Kandidátom zástupcov rodičov žiakov do rady školy je predseda rady rodičov a rodičia, ktorí vo voľbách do Rady rodičov uskutočnených tajným hlasovaním získali najvyšší počet hlasov rodičov žiakov školy.
6. Kandidátom zástupcov žiakov do rady školy je predseda žiackej rady; žiak, ktorý vo voľbách do Žiackej rady uskutočnených podľa Štatútu žiackej rady získal najvyšší počet hlasov žiakov školy.
7. Členovia rady školy podľa bodu 4 tohto článku preukazujú bezúhonnosť prostredníctvom čestného vyhlásenia, alebo výpisom z registra trestov nie starším ako jeden rok.
8. Členstvo v rade školy zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak sa člen rady školy stane riaditeľom školy alebo jeho zástupcom,
 - d. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - e. ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - f. ak zvolený zástupca žiakov školy prestane byť žiakom školy,
 - g. odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 6 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - h. odvolaním člena, ktorý je delegovaným zástupcom zriaďovateľa školy – Košického samosprávneho kraja,
 - i. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - j. smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.

9. V prípade zániku členstva v rade školy pred uplynutím funkčného obdobia rady školy je predseda povinný iniciovať nástup ďalšieho nového člena, a to v poradí druhého kandidáta s najvyšším počtom získaných hlasov v čiastkových voľbách.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. o to sám požiada.
4. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo štatútom rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná (okrem Čl. 3 ods. 3), ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov s riadnym hlasom.
6. Na platné uznesenie rady školy (okrem Čl. 3 ods. 3) je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov s riadnym hlasom.
7. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
8. Zasadnutie rady školy je verejné, ak orgán školskej samosprávy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
9. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.
10. Per rollam – elektronické hlasovanie
V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy prijímať rozhodnutia (stanoviská) „per rollam“. V tomto prípade predseda rady školy predloží (e-mailom) návrh rozhodnutia (stanoviska) rady školy na vyjadrenie sa k predloženému návrhu v stanovenej lehote. Ak sa člen v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že sa nezúčastnil rozhodovania a nepovažuje sa za prítomného. Pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa rozhodovania (hlasovania) zúčastnili najmenej 2/3 všetkých členov rady školy a pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina zúčastnených na hlasovaní. Hlasovanie sa uskutoční e-mailovou poštou tak, že na vyhotovenom písomnom návrhu rozhodnutia (stanoviska) bude uvedený:
 - a) predmet, o ktorom sa rozhoduje/hlasuje
 - b) dátum, dokedy má člen rady školy vyjadriť svoje rozhodnutie/hlasovanie,
 - c) predmet rozhodnutia (stanoviska) doplní hlasujúci člen rady školy výsledkom hlasovania jasne označenom buď: „za“, alebo „proti“, alebo „zdržal sa“ hlasovania.
 - d) o prijatí alebo neprijatí rozhodnutia (stanoviska) bude každý člen rady školy následne oboznámený.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený,
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy,
 - c. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály a to spravidla v písomnej forme.
2. Člen rady školy je povinný:
 - a. zúčastňovať sa zasadaniu rady školy,
 - b. ospravedlniť sa, ak sa z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť zasadania rady školy,
 - c. plniť uznesenia rady školy, ak sa dotýkajú jeho osoby.
 - d. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety a materiály a to spravidla v písomnej forme.
 - e. zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene.
2. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
3. Predseda rady školy v prípade potreby predloží návrh zmeny štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy, riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 30. októbra bežného roka za predchádzajúci školský rok.
7. Výročná správa obsahuje:
 - a. prehľad činnosti vykonávaných v predchádzajúcom školskom roku, s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b. základné informácie z ročnej účtovnej uzávierky,
 - c. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - d. ďalšie údaje určené radou školy.
8. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.
9. Počas neprítomnosti predsedu rady školy ho zastupuje podpredseda, ktorý riadi činnosť rady školy v plnom rozsahu podľa ods. 1 až 6 Čl.8 Štatútu rady školy.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadání predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej alebo elektronickej forme minimálne 5 pracovných dní pred rokovaním rady školy.

3. Účasť riaditeľa školy alebo ním povereného zástupcu školy pri prejednávaní predkladaných materiálov je povinná.
4. Zápisnica z ustanovujúcej schôdze rady školy je predkladaná na vedomie na Odbor školstva Košického samosprávneho kraja. Zápisnice z ostatných zasadaní školskej rady sú zasielané všetkým členom rady školy.

Čl. 10

Finančné zabezpečenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určených v súlade s § 10 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Zrušovacie ustanovenie

1. Zrušuje sa Štatút rady školy účinný od 11.10.2013 a schválený uznesením Rady školy č. 5 zo dňa 10. 10. 2013.
2. Tento štatút bol schválený uznesením Rady školy č. 6 zo dňa 10. 9. 2019.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 11. 9. 2019 a bude zverejnený na webovom portáli školy.

V Michalovciach, 10. 9. 2019

Mgr. Ján Várady

.....

**predseda
rady školy**